PATVIRTINTA
Jonavos vaikų lopšelio – darželio „Lakštingalėlė“
direktoriaus 2026 m. spalio 8 d.
įsakymu Nr. 1V-58

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „LAKŠTINGALĖLĖ“ DIENPINIGIŲ IR KITŲ KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“ (toliau-lopšelis-darželis) Dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarka (toliau - tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

2. Komandiruotė suprantama kaip darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), išvykimas iš nuolatinės darbo vietos Darželio vadovo arba jo įgalioto asmens siuntimu tobulinti kvalifikacijos ar atlikti tarnybinių užduočių;

3. Darbuotojo komandiruotės metu darbuotojui per visą komandiruotės laiką paliekama darbo vieta (pareigos) ir darbo užmokestis.

4. Siuntimas į komandiruotę įforminamas darželio vadovo įsakymu, gavus komandiruojamo darbuotojo prašymą per dokumentų valdymo sistemą „Deka Office“. Įsakyme nurodomas komandiruojamas asmuo (vardas, pavardė, pareigos), komandiruotės dienos, vieta (vietos), į kurią (kurias) komandiruojama, komandiruotės tikslas, su komandiruote susijusios išlaidos (toliau – komandiruotės išlaidos), kurias apmoka darželis, jeigu bus mokamas – komandiruotės išlaidų avansas (toliau – avansas). Vienos dienos komandiruotei, vadovo įsakymas nėra būtinas, reikalingas vykstančio darbuotojo į komandiruotę prašymas per dokumentų valdymo sistemą „Deka Office“.

5. Grįžęs iš komandiruotės darbuotojas privalo per 3 darbo dienas pateikti jį komandiravusiai įstaigai ataskaitą ir atitinkamus dokumentus apie komandiruotės metu patirtas faktines išlaidas. Jeigu buvo išmokėtas avansas, – grąžinti nepanaudotą avanso likutį.

6. Darbuotojai su Tvarka supažindinami Dokumentų valdymo sistemoje „Deka Office“ arba pasirašytinai.

II. SKYRIUS
KOMANDIRUOČIŲ Į UŽSIENIO VALSTYBES IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

7. Kai darbuotojas siunčiamas į komandiruotę į užsienio valstybę (valstybes), jam apmokamos šios komandiruotės išlaidos:

7.1. dienpinigiai;

7.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos (įskaitant į apgyvendinimo paslaugas teikiančių fizinių ar juridinių asmenų išrašytus apskaitos dokumentus įtrauktas pusryčių išlaidas, jeigu bendra apskaitos dokumente nurodyta suma neviršija Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarime Nr. 526 nustatytos gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normos);

7.3. transporto išlaidos, susijusios su komandiruotės tikslais:

7.3.1. kelionės į užsienio valstybę (valstybes) ir iš jos (jų) komandiruotės dienomis, taip pat dienomis, kai kelionė dėl objektyvių priežasčių negalėjo pasibaigti komandiruotės dienomis, įskaitant atvejus, kai iš komandiruotės grįžtama po vidurnakčio, visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi;

7.3.2. užsienio valstybės teritorijoje visų rūšių transporto priemonėmis;

7.3.3. nuvykimo visų rūšių transporto priemonėmis Lietuvos Respublikos teritorijoje į oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį ir parvykimo iš jų komandiruotės dienomis, taip pat dienomis, kai kelionė dėl objektyvių priežasčių negalėjo pasibaigti komandiruotės dienomis (lengvuoju automobiliu taksi – tik kiek tai susiję su nuvykimu (išvykimu) į oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį miesto, kuriame jie yra, teritorijoje ir parvykimu iš jų), įskaitant atvejus, kai iš komandiruotės grįžtama po vidurnakčio;

7.4. dokumentų, susijusių su išvykimu, tvarkymo išlaidos, įskaitant vykstančiųjų į užsienį kelionių draudimą, kurį gali sudaryti sveikatos draudimas, draudimas nuo nelaimingų atsitikimų, kelionės bagažo draudimas, civilinės atsakomybės draudimas;

7.5. mokėjimo už kelius išlaidos;

7.6. komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir pagal Tvarkos 1 priede nurodytas formules apskaičiuotą kuro sunaudojimo kiekį 100 kilometrų, jeigu į komandiruotę buvo važiuojama išsinuomota ar pagal panaudos sutartį perduota transporto priemone arba komandiruoto darbuotojo transporto priemone. Įsakyme ar potvarkyje būtina nurodyti transporto priemonės markę, modelį ir valstybinį numerį. Kelionės atstumas apskaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Kelių Direkcijos internetiniame puslapyje www.lra.lt. arba www.google.lt/maps pateikiamais atstumais;

7.7. ryšių (pašto ir telekomunikacijų) išlaidos;

7.8. vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį, – registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos;

7.9. valiutos keitimo kredito įstaigoje išlaidos, kai ši valiuta skirta Tvarkos 7.2.–7.8. ir 7.10. papunkčiuose nurodytoms komandiruotės išlaidoms apmokėti;

7.10. kitos su komandiruote susijusios būtinos išlaidos (su Tvarkos 7.2.–7.8. papunkčiuose nurodytomis komandiruotės išlaidomis susijęs komisinis atlyginimas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 2 straipsnyje, miesto (ekologinis), registracijos į reisą, registruoto bagažo mokesčiai, bagažo saugojimo, būtinų skiepų, testų ir vaistų nuo užkrečiamųjų ligų išlaidos);

8. Išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su gyvenamojo ploto nuoma, tačiau įtrauktos į apgyvendinimo paslaugas teikiančių fizinių ar juridinių asmenų išrašytus apskaitos dokumentus (papildomas maitinimas, išskyrus Tvarkos 7.2. papunktyje nurodytas pusryčių išlaidas, įvairios asmeninės paslaugos), neapmokamos.

9. Dienpinigiai mokami pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytus maksimalius dienpinigių dydžius arba mažesnius dienpinigių dydžius ir Dienpinigių mokėjimo tvarkos aprašą:

9.1. kai komandiruotė trunka ne trumpiau kaip 7 dienas, išmokami 65 proc. Vyriausybės nutarime nustatytų maksimalių dydžių dienpinigių dydžiai;

9.2. kai komandiruotės pirma ir (arba) paskutinė dienos trunka trumpiau negu 4 valandas, už šias dienas mokami dienpinigiai, apskaičiuoti taikant 20 proc. nustatytų dydžių. Į komandiruotės laiką įeina kelionės į darbdavio nurodytą darbo vietą ir atgal laikas.

9.3. 50 proc. finansų ministro patvirtintų dienpinigių užsienio valstybėje normos, kai tarnybinė komandiruotė trunka vieną dieną.

10. Gyvenamojo ploto nuomos išlaidos apmokamos:

10.1. pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintų Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose ir regionų plėtros tarybose taisyklių priede nustatytas gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normas, išskyrus Tvarkos 7.2 papunktyje nurodytus atvejus;

10.1.1. pagal faktines išlaidas, kai renginio organizatoriai užsako gyvenamąjį plotą arba, siekdami užtikrinti renginio ar jo dalyvių saugumą arba efektyvų renginio organizavimą, rekomenduoja užsisakyti konkretų gyvenamąjį plotą.

11. Komandiruotės išlaidos, nurodytos Tvarkos 7.2.–7.10. papunkčiuose, apmokamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

12. Komandiruojamam į užsienio valstybę (valstybes) darbuotojui gali būti išmokamas avansas eurais.

13. Jeigu avansas darbuotojui nebuvo išmokėtas, komandiruotės išlaidos atlyginamos (pateikus šias išlaidas įrodančius dokumentus) tik eurais, o išlaidos užsienio valiuta apskaičiuojamos pagal išvykimo į komandiruotę į užsienio valstybę (valstybes) dieną galiojusius Europos centrinio banko paskelbtus orientacinius euro ir užsienio valiutų santykius, o tais atvejais, kai orientacinių užsienio valiutų ir euro santykių Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomus ir skelbiamus orientacinius euro ir užsienio valiutų santykius.

III. SKYRIUS
KOMANDIRUOČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOJE IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

14. Kai darbuotojas siunčiamas į komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje, jam apmokamos šios komandiruotės išlaidos:

14.1. dienpinigiai pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Maksimalių dienpinigių dydžių sąrašą ir Dienpinigių mokėjimo tvarkos aprašą, jeigu komandiruotė trunka ilgiau nei vieną darbo dieną;

14.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintų Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose ir regionų plėtros tarybose taisyklių priede nustatytas gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normas;

14.3. transporto išlaidos, susijusios su komandiruotės tikslais:

14.3.1. kelionės į komandiruotės vietą (vietas) ir grįžimo iš jos į nuolatinę darbo vietą visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi;

14.3.2. komandiruotės vietovėje (vietovėse) visų rūšių transporto priemonėmis;

14.4. komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir pagal Tvarkos 1 priede nurodytas formules apskaičiuotą kuro sunaudojimo kiekį 100 kilometrų, jeigu į komandiruotę buvo važiuojama išsinuomota ar pagal panaudos sutartį perduota transporto priemone arba komandiruoto darbuotojo transporto priemone. Įsakyme ar potvarkyje būtina nurodyti transporto priemonės markę, modelį ir valstybinį numerį. Kelionės atstumas apskaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Kelių Direkcijos internetiniame puslapyje www.lra.lt. arba www.google.lt/maps pateikiamais atstumais;

14.5. ryšių (pašto ir telekomunikacijų) išlaidos;

14.6. vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį, – registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos;

14.7. vietinės rinkliavos išlaidos;

14.8. automobilių stovėjimo ir saugojimo aikštelėse komandiruotės vietovės teritorijoje išlaidos.

15. Visos Tvarkos 14.2.–14.8. papunkčiuose nurodytos komandiruočių išlaidos atlyginamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

16. Tais atvejais, kai komandiruojama į įvairius renginius (konferencijas, pasitarimus, simpoziumus, meno festivalius ir panašiai), kurių organizatoriai apmoka komandiruotų darbuotojų išlaikymo (maitinimo, nakvynės) išlaidas, darželio vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu gali būti mokami ne mažesni nei 50 procentų Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų maksimalių dienpinigių dydžio dienpinigiai.

_____

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“
dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo
tvarkos
Priedas Nr. 1

Kuro rūšis	**Kuro sunaudojimo 100 kilometrų apskaičiavimo formulė**	
	Ne visureigis	**Visureigis**
Benzinas	Nk=6.6√Vh	Nk=8.5√Vh
Dyzelinis kuras	Nk=4.6√Vh	Nk=6.0√Vh
Suskystintos naftos dujos	Nk=7.9√Vh	Nk=10.2√Vh
Suslėgtos gamtinės dujos	Nk=6.9√Vh	Nk=9.0√Vh