

PATVIRTINTA

Jonavos lopšelio – darželio „Lakštingalėlė“
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. 1V-44

JONAVOS LOPŠELIS-DARŽELIS „LAKŠTINGALĖLĖ“ ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (AR) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ NUSTATYMO, MOKĖJIMO IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO KASDIENIO VAIKŲ LANKYMO APSKAITOS, DOKUMENTŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka (toliau – tvarka) parengta vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2026 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. 1TS-44 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustatymo, mokėjimo ir lėšų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programas, mokėjimo, lengvatų taikymo, kasdienio vaikų lankymo apskaitos, dokumentų tvarkymo tvarka (toliau – Tvarka) numato atlyginimo už vaikų išlaikymą mokėjamą, lengvatų taikymą, dokumentų priėmimą ir tvarkymą, kasdieninio vaikų įstaigų lankymo apskaitos ir dienynų pildymą, darbuotojų atsakomybę Jonavos vaikų lopšelyje-darželyje „Lakštingalėlė“ (toliau – Lopšelis-darželis).

II SKYRIUS ATLYGINIMO DYDŽIO NUSTATYMAS

3. Atlyginimas už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą (toliau – atlyginimas) susideda iš vienos dienos atlyginimo už maitinimą ir mėnesinio atlyginimo už ugdymo sąlygų tenkinimą:

3.1. vienos dienos atlyginimas už maitinimą – apmokamas tėvų (globėjams, įtėviams), kurių vaikai ugdomi pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, maisto produktams (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) ir maisto gamybos išlaidoms padengti už kiekvieną lankytą dieną;

3.2. mėnesinis atlyginimas už ugdymo sąlygų tenkinimą – apmokamas tėvų (globėjams, įtėviams), kurių vaikai ugdomi:

3.2.1. pagal ikimokyklinio ugdymo programas Lopšelio-darželio ugdymo reikmėms;

3.2.2. pagal priešmokyklinio ugdymo programas Lopšelyje-darželyje, kai dirbama pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos organizavimo modelį daugiau nei 4 val. per dieną, Lopšelio-darželio išlaikymo reikmėms.

4. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, tėvai (globėjai) už maitinimą moka už kiekvieną vaiko lankytą dieną 100 procentų nustatytos vienos dienos dydžio atlyginimą, kurį sudaro atlyginimas už maisto produktus ir maisto gamybos išlaidoms padengti, kurį sudaro atlyginimas už maisto produktus ir maisto gamybos išlaidoms iš dalies padengti:

	Pusryčiai	Pietūs	Vakarienė	Iš viso
Ankstyvojo amžiaus grupė (1-3 metų vaikams)	0,85 Eur	1,30 Eur	0,85 Eur	Iki 3,00 Eur
Ikimokyklinio ugdymo grupė	0,90 Eur	1,80 Eur	0,90 Eur	Iki 3,60 Eur

Priešmokyklinio ugdymo grupė	0,90 Eur	Nemokami*	0,90 Eur	Iki 1,80 Eur
Mokestis gamybos išlaidoms	0,20 Eur	0,60 Eur	0,20 Eur	1,00 Eur

* kasmet nustatoma Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (2026 m. – 3,33 Eur)

5. Jeigu Lopšelyje-darželyje sudaromos jungtinės (ikimokyklinio–priešmokyklinio arba priešmokyklinio–ikimokyklinio ugdymo) grupės, tai tos grupės vaikų tėvai (globėjams, įtėviams) už maisto produktus moka pagal Aprašo 4 punkte nustatytą įkainį ikimokyklinio ugdymo grupės vaikams.

6. Jei vaikas, kuriam dėl ligos reikia pritaikyto maitinimo ir Lopšelyje-darželyje nėra galimybės pagaminti jį dėl sudėtingumo, tėvams (globėjams, įtėviams) pateikus prašymą (priedas Nr. 1) ir gydytojo pažymą bei sudarius sutartį su Lopšeliu-darželiu, maitinamas tą dieną iš namų atsineštu maistu. Lopšelis-darželis iš namų atneštą maistą turi laikyti ir patiekti tinkamos temperatūros. Maistas turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo reikalavimus.

7. Jei vaikas dėl raidos sutrikimo, neįgalumo valgo tik tam tikrą konkretų maistą, kuris nėra patiekiamas darželyje, tėvams (globėjams, įtėviams) pateikus prašymą, vaikas darželyje maitinamas iš namų atsineštu maistu.

8. Jeigu vaikas Lopšelyje-darželyje būna ne visą dieną, tėvai (globėjai, įtėviai), pateikę prašymą direktorei (priedas Nr. 2), ne trumpesniam kaip vieno kalendorinio mėnesio laikui, gali atsisakyti pusryčių ir (ar) vakarienės. Atitinkamai mažinamas Aprašo 4 punkte numatytas atlyginimo už maitinimą ir maisto gamybos išlaidoms padengti dydis.

9. Jeigu priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos trukmė neviršija 4 val. per dieną (pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo veiklos modelį), maitinimas (pusryčiai ir vakarienė) vaikams gali būti netiekiamas.

10. Priešmokyklinio amžiaus vaikams atlyginimo už maitinimą dalis (pietūs) ugdomosios veiklos metu neskaičiuojama. Jeigu vaikas Lopšelyje-darželyje valgo pusryčius ir (ar) vakarienę, atlyginimo už maitinimą ir atlyginimo maisto gamybos išlaidoms padengti dalis skaičiuojama pagal Aprašo 4 punkte nustatytus įkainius. Jeigu priešmokyklinio amžiaus vaikas lanko Lopšelių-darželį ne ugdomųjų veiklų metu, atlyginimas už pusryčius, pietus ir (ar) vakarienę bei maisto gamybos išlaidos skaičiuojamos pagal Aprašo 4 punkte nustatytus įkainius ikimokyklinio ugdymo grupėms.

11. Ankstyvojo amžiaus vaikų (1–3 m.) ir vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, visi tėvai (globėjai) moka 25,00 Eur mėnesinį atlyginimą, o vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, visi tėvai (globėjai) moka 30,00 Eur mėnesinį atlyginimą už ugdymo sąlygų tenkinimą, nepriklausomai nuo to, kiek dienų per mėnesį vaikas lankė Lopšelių-darželį.

12. Vasaros laikotarpiu (birželio – rugpjūčio mėn.), vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) mero potvarkiu dėl ikimokyklinio ugdymo grupių veiklos vasarą, Lopšelis-darželis gali laikinai priimti kitų Lopšelių-darželių vaikus. Su laikinai priimtų vaikų tėvais (globėjais) sudaromos laikinos sutartys, kuriose numatoma, kad vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, tėvai (globėjai) moka nustatytą vienos dienos atlyginimą už maitinimą už kiekvieną vaiko lankytą dieną ir mėnesinį atlyginimą už ugdymo sąlygų tenkinimą.

13. Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai ugdomąją veiklą baigia iki einamųjų metų gegužės 31 d. Iki tos dienos tėvai (globėjams, įtėviams) atsiskaito su Lopšeliu-darželiu. Esant laisvoms vietoms, Lopšelis-darželis gali priimti priešmokyklinio ugdymo grupių vaikus birželio mėnesiui, sudarydama su vaikų tėvais (globėjams, įtėviams) laikinas sutartis.

14. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą, tėvai (globėjai, įtėviai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių Lopšelio-darželio lankymą, o jeigu vaikas negali atvykti į Lopšelių-darželį, nedelsdami privalo informuoti grupės mokytoją.

III SKYRIUS

LENGVATŲ TAIKYMAS VAIKAMS, UGDOMIEMS PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ IR TAM BŪTINŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

15. Atlyginimo už maitinimą tėvai (globėjai, įtėviai) nemoka, jeigu:

15.1. vaikui nustatytas vidutinis arba sunkus neįgalumo lygis, pateikus prašymą ir tai patvirtinančius dokumentus;

15.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vaikui yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, pateikus prašymą ir Savivaldybės mero potvarkio kopiją.

15.3. vaikas, kuriam dėl ligos, raidos sutrikimo ar (ir) neįgalumo reikia pritaikyto maitinimo, kurio negali užtikrinti Įstaiga, ir jis tą dieną maitinamas iš namų atsineštu maistu.

16. Jeigu šeima gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, atlyginimo už maitinimą dydis mažinamas 75 procentais, pateikus prašymą ir pažymą iš Savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus kiekvienam skiriamos paramos laikotarpiui.

17. Tėvų (globėjų) prašymu atlyginimo už maitinimą dydis mažinamas 50 procentų, jeigu:

17.1. vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų (vienas iš tėvų (globėjų) miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios, nežinia, kur esančiu arba atlieka laisvės atėmimo bausmę įkalinimo įstaigoje, vienam iš tėvų (globėjų) arba neterminuotai apribota valdžia), pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

17.2. tėvai (globėjai) augina tris ir daugiau nepilnamečių vaikų ir (ar) vienam ar keliems vaikams yra nustatyta vidutinė ar sunki negalia, pateikus šeimos sudėtį, vaiko neįgalumą patvirtinančius dokumentus;

17.3. vaikas auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų (globėjams, įtėviams) mokosi pagal pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, pirminio profesinio mokymo, nuolatinių studijų profesinio bakalauro, bakalauro programas, pateikus pažymą apie mokslo tęsimą vasario ir rugsėjo mėnesiais.

17.4. vaikui, kuriam Švietimo pagalbos tarnyba nustatė didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių lygį, pateikus Švietimo pagalbos tarnybos pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo.

18. Tėvams (globėjams, įtėviams) taikoma tik viena lengvata, ją tėvai (globėjai, įtėviai) turi pasirinkti ir nurodyti savo prašyme (priedas Nr. 3).

19. Prašymai ir kiti dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, pateikiami priimant vaiką į Lopšelių-darželį, vėliau patikslinami iki rugsėjo 30 d. ir vasario 28 d. Pasikeitus gyvenimo sąlygoms, tėvai (globėjai, įtėviai) patys informuoja Lopšelių-darželį apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos atleidimui nuo atlyginimo už maitinimą ar jo sumažinimui. Lengvata pradedama taikyti nuo kito mėnesio po šių aplinkybių atsiradimo. Tėvai atsako už pateikiamų duomenų teisingumą. Paaiškęjus, kad lengvata buvo naudojama neteisėtai, Lopšelio-darželio vadovas priima sprendimą dėl mokesčio perskaičiavimo. Mokestis perskaičiuojamas arba išskaičiuojamas iš tėvų (globėjų, įtėvių) pagal LR teisės aktuose nustatytas tvarkas už laikotarpį, kai lengvata buvo taikyta nepagrįstai, ir pervedamas į Lopšelio-darželio sąskaitą per 1 mėnesį nuo sprendimo dėl mokesčio perskaičiavimo įsigaliojimo dienos.

20. Lengvatos taikymas tvirtinamas Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

21. Lopšelio-darželio vadovas vienašališkai turi teisę išbraukti vaiką, ugdomą pagal ikimokyklinio ugdymo programą, iš sąrašų, jeigu vaikas be pateisinamos priežasties nelanko Lopšelio-darželio ilgiau nei vieną mėnesį. Pateisinama priežastis – vaiko liga, tėvų (globėjų, įtėvių) kasmetinės, nemokamos atostogos, prastovos, vaiko vasaros atostogos (birželio - rugpjūčio mėnesiais), tėvų (globėjų, įtėvių) kintamas darbo grafikas, ekstremalūs įvykiai ar esanti 20°C šalčio ir žemesnė oro temperatūra, Lopšelio-darželio ar grupės uždarymas dėl remonto darbų, karantino ir jeigu nesudaromos sąlygos vaikams lankyti kitos grupės, ir (ar) Savivaldybės mero potvarkiu paskelbta epidemija rajone.

IV SKYRIUS

MĖNESINIO ATLYGINIMO UŽ UGDYMO SĄLYGŲ TENKINIMĄ LENGVATŲ TAKYMAS IR TAM BŪTINŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

22. Mėnesinio atlyginimo už ugdymo sąlygų tenkinimą, tėvai nemoka:

22.1. kai vaikui paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, pateikus prašymą ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo kopiją;

22.2. laikino Lopšelio-darželio uždarymo vasaros laikotarpiu ar remonto darbų metu, jei įstaiga birželio, liepos ir (ar) rugpjūčio mėnesiais negali suteikti, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų (jei vaikas laikinai vasarą lanko kitą Lopšelį-darželį, moka šį mokestį kitome Lopšelyje-darželyje);

22.3. vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu visoje šalyje paskelbiama valstybės lygio ekstremalioji situacija ir/ar visoje šalyje ar Savivaldybėje paskelbiamas karantinas ir nutraukiamas arba ribojamas ikimokyklinio ugdymo programos vykdymas kasdieniu (kontaktiniu) ugdymo proceso organizavimo būdu ir vaikas nelanko Lopšelio-darželio;

22.4. kai priešmokyklinio ugdymo grupės modelis tik 4 valandos per dieną.

22.5. kai vaikas, vasaros laikotarpiu (birželio, liepos ar rugpjūčio mėn.) nelanko Lopšelio-darželio visą mėnesį.

V SKYRIUS

VAIKŲ KASDIENIO ĮSTAIGOS LANKYMO APSKAITOS IR DOKUMENTŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMAS, DUOMENŲ SAUGOJIMAS

23. Kasdienį vaikų lankomumą grupėse registruoja ikimokyklinės grupės mokytojas ir priešmokyklinės grupės mokytojas (toliau – mokytojas).

24. Mokytojas, vadovaudamasis tėvų (globėjų, įtėvių) prašymais, mėnesio pradžioje Ikimokyklinės grupės dienyne ir Priešmokyklinės grupės elektroniniame dienyne www.musudarzelis.com, (toliau – grupės dienynas) pažymi vaikų maitinimo rūšis (valgančius pusryčius-pietus; pietus-vakarienę; pietus) ir kitas mokesčio lengvatas.

25. Vaikų lankomumo apskaitą mokytojas tvarko kiekvieną dieną. Kasdien iki 9.00 val. grupės dienyne pažymi vaikų lankytas ir praleistas dienas.

26. Paskutinę mėnesio dieną mokytojas suveda duomenis, nurodo lankytas dienas, suteikiamų lengvatų procentą į Ikimokyklinės ar Priešmokyklinės grupės dienyną ir į buhalterinę programą „MyLOBster“.

27. Buhalterinės programos „MyLOBster“ ikimokyklinės ar priešmokyklinės grupės lankomumo ataskaita suvedama į „Kasdieninio vaikų įstaigų lankymo apskaitą“ (Priedas Nr. 4).

28. Mokytojas atsako už Kasdieninio vaikų įstaigų lankymo apskaitos užpildymą ir suderinimą:

26.1. su maitinimo organizatoriumi, sutikslindamas vaiko lankytų ir praleistų dienų skaičių;

26.2. su raštvedžiu – dėl atlyginimo už maitinimą dydžio mažinimą ir tai pateisinančius dokumentus.

27. Suderintą ir pasirašytą maitinimo organizatoriaus bei grupės mokytojos „Kasdieninio vaikų įstaigų lankymo apskaitą“ mokytojas pateikia raštvedžiui.

28. Direktorius patvirtina „Kasdieninio vaikų įstaigų lankymo apskaitą“. Raštvedys pateikia Jonavos rajono švietimo pagalbos Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus buhalteriiui per dokumentų valdymo sistemą „Deka office“.

29. Mokesčio už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje mokėjimo kvitai tėvams teikiami elektroniniu paštu, kuris nurodytas buhalterinės apskaitos programoje „MyLOBster“ iki mėnesio 5 d.

30. Mokestis mokamas kiekvieną mėnesį ir turi būti sumokėtas **iki einamojo mėnesio 20 dienos** į Lopšelio-darželio atsiskaitomąją sąskaitą.

31. Grupės mokytojas atsakingas už mokesčio mokėjimo priežiūrą, apie įsiskolinimą informuoja Lopšelio-darželio direktorių.

32. Raštvedžio kabinete saugomi tėvų prašymai ir mokesčio lengvatas pateisinantys dokumentai, kuriais vadovaujantis Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu ugdytinių tėvai (globėjai, įtėviai) nemoka atlyginimo už maitinimą arba atlyginimo dydis mažinamas.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Už Tvarkos vykdymą atsakingi: mokytojai, raštvedys, maitinimo organizatorius. Su Tvarka atsakingi darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

34. Pildantys dokumentus darbuotojai atsako už juose esančių duomenų tikrumą ir tikslumą.

35. Tėvai (globėjai, įtėviai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą ir mokesčio sumokėjimą laiku.

36. Jeigu dėl nepateisinamos priežasties mokėtis nesumokamas ilgiau kaip du mėnesius, Lopšelio-darželio direktorius turi teisę išbraukti vaiką iš sąrašų, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 15 dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo vaiko tėvus (globėjus, įtėvius). Nuo rašytinio įspėjimo gavimo dienos vaikas negali lankyti Lopšelio-darželio iki kol tėvai (globėjai) nepateikia mokėjimą patvirtinančio dokumento.

37. Skolos išieškomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

38. Lėšos naudojamos Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2026 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. 1TS-44 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustatymo, mokėjimo ir lėšų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ V skyriuje nustatyta tvarka.

Atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų
pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio
ugdymo programas, išlaikymą nustatymo,
mokėjimo ir lėšų panaudojimo tvarkos aprašo
Priedas Nr. 1

(Vardas, pavardė)

(adresas, telefono numeris)

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“

Direktorei

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO VAIKUI NEVALGYTI DARŽELYJE GAMINAMO MAISTO**

(data)

Jonava

Prašau mano dukrai/sūnui _____

(įrašykite vaiko vardą, pavardę ir grupę)

Leisti nevalgyti Jūsų įstaigoje gaminamo maisto _____ iki _____, nes

(įvardinti priežastį)

PRIDEDAMA. _____

(patvirtinančio dokumento kopija)

(parašas) (vardas, pavardė)

Atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų
pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio
ugdymo programas, išlaikymą nustatymo,
mokėjimo ir lėšų panaudojimo tvarkos aprašo
Priedas Nr. 2

(Vardas, pavardė)

(adresas, telefono numeris)

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“

Direktorei

**PRAŠYMAS
DĖL ATISISAKYMO MAITINTIS LOPŠELYJE-DARŽELYJE**

(data)

Jonava

Prašau mano dukrai/sūnui

(įrašykite vaiko vardą, pavardę)

_____ grupės ugdytiniui/ugdytinei nuo _____ iki _____
(grupės pavadinimas)

leisti atsisakyti maitinimo (pusryčių ar/ir vakarienės) **(įrašyti)** _____

(parašas) (vardas, pavardė)

Atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų
pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio
ugdymo programas, išlaikymą nustatymo,
mokėjimo ir lėšų panaudojimo tvarkos aprašo
Priedas Nr. 3

(vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“
Direktorei

**PRAŠYMAS
DĖL ATLYGINIMO UŽ MAITINIMĄ LENGVATOS TAIKYMO VAIKUI, UGDOMAM
PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

20 m.mėn.d.
Jonava

Prašau, mano sūnui (dukrai) _____ gim. _____ ir
(vaiko vardas, pavardė) (metai, mėnuo, diena)

lankančiam (-ai) _____ grupę, nuo _____ atlyginimą už maitinimą
(grupės pavadinimas) (data)

mažinti _____ procentų nes:

- ☐ vaikui nustatytas vidutinis arba sunkus neįgalumo lygis;
- ☐ Savivaldybės mero potvarkiu vaikui yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;
- ☐ šeima yra socialiai remtina ir gauna socialinę pašalpą;
- ☐ vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų (vienas iš tėvų (globėjų) miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios, nežinia, kur esančiu arba atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje, vienam iš tėvų (globėjų) laikinai arba neterminuotai apribota valdžia);
- ☐ tėvai (globėjai) augina tris ir daugiau nepilnamečių vaikų ir (ar) vienam ar keliems vaikams yra nustatyta vidutinė ar sunki negalia;
- ☐ vaikas auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų (globėjų) mokosi pagal pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, pirminio profesinio mokymo, nuolatinį studijų profesinio bakalauro, bakalauro programas;
- ☐ vaikui, kuriam Švietimo pagalbos tarnyba nustatė didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių lygį.

(reikiamą atsakymą pažymėti ×)

Pareiškiu, kad visa mano pateikta informacija dėl atlyginimo už maitinimą lengvatos taikymui yra teisinga ir pasižadu informuoti apie atsiradusias aplinkybes, kurios gali turėti įtakos, taikant šią lengvatą.

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(parašas)

vardas, pavardė)

Atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustatymo, mokėjimo ir lėšų panaudojimo tvarkos aprašo Priedas Nr. 3

Kasdienio vaikų įstaigų lankymo apskaitą

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“

TVIRTINU
Direktorė

Grupė _____

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Mokėjimo lengvata	Suma pagal tarifą Eur	1	2	3	4	5	6	7	26	27	28	29	30	Praleista dienų		Apmokėtos lankytos dienos	Nelankymo priežastys
																Iš viso	Užskaitomų		
	Iš viso lankyta																		
	Iš viso nelankyta																		

Grupės auklėtoja _____

Maitinimo organizatorius _____