

PATVIRTINTA

Jonavos lopšelio – darželio „Lakštingalėlė“
direktorius 2024 m. balandžio mėn. 8 d.
įsakymu Nr. 1V- 38

JONAVOS LOPŠELIS-DARŽELIS „LAKŠTINGALĖLĖ“ VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“ (toliau – darželis) vaikų maitinimas organizuojamas Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V-836 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ , higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „ Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ ir Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms (2018 m). Ikimokyklinio vaikų maitinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V- 394 Dėl Lietuvos respublikos Sveikatos Apsaugos Ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964„Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

2. Ši tvarka (toliau – tvarka) parengta vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 21 d. sprendimu Nr. 1TS-52 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustatymo, mokėjimo ir lėšų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr.1TS72 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimo Nr.1TS-52 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Jonavos savivaldybės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programas, mokėjimo, lengvatų taikymo, kasdienio vaikų lankymo apskaitos, dokumentų tvarkymo tvarka (toliau – Tvarka) numato atlyginimo už vaikų išlaikymą mokėjimą, lengvatų taikymą, dokumentų priėmimą ir tvarkymą, kasdieninio vaikų įstaigų lankymo apskaitos ir dienynų pildymą, darbuotojų atsakomybę Jonavos vaikų lopšelyje-darželyje „Lakštingalėlė“ (toliau – Įstaiga).

II SKYRIUS VAIKŲ KASDIENINIO ĮSTAIGOS LANKYMO APSKAITOS, MAITINIMO ORGANIZAVIMO, DOKUMENTŲ TVARKYMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

4. Organizuojant maitinimą- visiems vaikams sudarytos sąlygos pavalgyti šilto maisto.

5. Vaikams, turintiems sveikatos sutrikimų, organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į pateiktas gydytojo rekomendacijas raštu (Forma Nr. 027-1/a) ir į pateiktus tėvų prašymus.

6. Darželio vaikams nuo 2022 m. rugsėjo mėnesio organizuojamos maitinimas ekologiniais ir NKP (pagal nacionalinę maisto kokybės sistemą pagamintais) maisto produktais. Iš visų maisto produktų ekologiniai ir NKP sudaro 60 ir daugiau procentų. Maitinant vaikus pagal nacionalinės mokėjimo agentūros prie žemės ūkio ministerijos taisykles už ekologinius maisto produktus skiriama parama (maisto produktai finansuojami).

7. Darželyje maitinimas organizuojamas mokinių atostogų, nustatytą Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintuose bendruosiuose ugdymo planuose, metu bei įstaigai dirbant vasaros mėnesiais.

8. Darželyje vaikai maitinami tris kartus per dieną ne rečiau nei kas 3,5 val., pagal kiekvienai amžiaus grupei nustatytą maitinimo tvarkaraštį.

9. Vaikų maitinimų skaičius priklauso nuo jų buvimo įstaigoje trukmės.

10. **Tėvai** (kiti teisėti vaiko atstovai), pateikdami prašymą įstaigos vadovui (Tvarkos aprašo priedas Nr. 1), turi teisę pasirinkti maitinimų skaičių (ne daugiau kaip 3 maitinimai) per dieną. Apie planuojamus kito mėnesio maitinimų skaičiaus pakeitimus tėvai privalo informuoti įstaigą iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos. Vaikams, nevalgantiems pusryčių ir (ar) vakarienės, neleidžiama atsinešti iš namų užkandžių ir gėrimų.

11. **Pedagogai** ikimokyklinės ar priešmokyklinės grupės dienyne kiekvieną dieną veda

vaikų lankomumo apskaitą, kurioje nurodo bendrą lankančių vaikų skaičių ir pasirenkamų vaikų maitinimų skaičių, kasdien pildo elektroninį vaikų lankomumo dienyną, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 33.

12. **Maitinimo organizatorė**, atsižvelgdama į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles sudaro 15 dienų vaikų maitinimo valgiaraščius 1-3 ir 4-7 m. amžiaus vaikams, rengia patiekalų receptūras ir gamybos technologinius aprašymus. Vaikų maitinimo valgiaraščiuose nurodomi pusryčiams, pietums, vakarienei patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g), maistinė (baltymai, riebalai, angliavandeniai (g)) ir energinė vertė (kcal), taip pat dienos vidutinė maistinė, energinė vertė ir kaina eurai. Valgiaraščių paros energinė ir maistinė vertė gali nukrypti nuo normos iki dešimt procentų, o 15 dienų – iki penkių procentų.

13. **Vadovas** ar jo įgaliotas asmuo įsakymu tvirtina perspektyvinius valgiaraščius ir patiekalų gamybos technologinius aprašymus.

14. Maitinimo organizatorė pagal vaikų maitinimo 15 dienų valgiaraščius sudaro savaitinius valgiaraščius – kurie skelbiami grupių vaikų priėmimo – nusirengimo patalpose.

15. Maitinimo organizatorė kiekvieną dieną 9 val. elektroniniu būdu iš pedagogų surenka informaciją apie lankančių vaikų skaičių ir pasirenkamų maitinimų skaičių. Valgiaraštis pildomas elektroniniu būdu pagal centralizuotos buhalterijos pateiktą formą, dienos vaikų skaičių dauginant iš nustatytos produktų normos pagal amžiaus grupes gramais, bendrą kiekį paverčiant kilogramais. Nukrypimai nuo normų, kurie atsiranda nesant galimybės produkto išlaikyti iki sekančio maitinimo, pvz.: atidarius pakuotę, taip pat dėl besibaigiančio galiojimo termino nurodomi išlyginimo stulpelyje +/- gramais, arba atiduodamas sekančią dieną kartu su tos pačios grupės maisto produktu. Per dieną sumaitinto produkto galutinis svoris nurodomas trimis skaičiais po kablelio. Produktai pirkimo sąskaitose žymimi nomenklatūriniais numeriais, kurie atitinkamai nurodyti ir valgiaraštyje.

16. Užpildytas valgiaraštis teikiamas tvirtinti įstaigos vadovui ir atiduodamas maisto produktų sandėlininkei. Sandėlininkė valgiaraštyje nurodytus produktų kiekius einamai dienai atiduoda virėjai.

17. Vykdamas ES programas „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“, vaikams pietų metu papildomai duodami vaisiai, vakarienės metu vaikams duodami pieno produktai (pienas, jogurtas, varškės sūreliai). Šių programų maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami.

18. Vaikams sudarytos higieniškos sąlygos atsigerti geriamojo vandens naudojant asmeninio naudojimo puodus ar buteliukus.

19. **Sandėlininkė** užsako maisto produktus iš tiekėjų, priima tik kokybiškus, realizacijos laiką atitinkančius produktus, kasdien vykdo tikslią maisto produktų išlaidų ir įplaukų registraciją elektroninėje „Medžiagų sandėlio apskaitos knygoje“, užrašius maisto produktų kodus ir perskaičiavus kiekines vertes. Dokumentai (sąskaitos - faktūros) pateikiami įstaigos vadovui pasirašyti. Pasirašyti dokumentai pateikiami centralizuotam BĮ apskaitos skyriui

20. **Virėjas:** prisiima maisto produktus iš sandėlininkės einamai dienai pagal ryte sudarytą valgiaraštį, analizuoja gaminio receptūros ir gamybos technologijos aprašymo korteles ir Susipažįsta su patiekalų ruošimo technologija, pasveria porcijas vienam vaikui ir išduoda į grupes atatinkamai pagal grupėse esančių vaikų skaičių

21. **Mokytojos padėjėja** atneša maistą iš virtuvės į grupę.

22. **Mokytojos**, padedamas mokytojų padėjėjo, išdalina maistą vaikams. Esant būtinumui, mokytojos ir mokytojų padėjėjos padeda vaikui pavalgyti.

III SKYRIUS ATLYGINIMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS DYDŽIO NUSTATYMAS

23. Išlaidas už maitinimo paslaugas sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Savivaldybės tarybos nustatytą Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašą.

24. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, tėvai (globėjai, įtėviai) už maitinimą moka už kiekvieną vaiko lankytą dieną 100 procentų nustatytos vaikų vienos dienos dydžio atlyginimą, kurį sudaro atlyginimas už maisto produktus ir maisto gamybos išlaidoms iš dalies padengti:

Grupės pavadinimas	Pusryčiai	Pietūs	Vakarienė	Iš viso
Lopšelio gr. (1-3 metų vaikams)	0,65 Eur	1,00 Eur	0,65 Eur	2,30 Eur
Darželio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo gr. (4-7 metų vaikams)	0,70 Eur	1,35 Eur	0,70 Eur	2,75 Eur
Maisto gamybos išlaidoms padengti	0,06 Eur	0,32 Eur	0,06 Eur	0,44 Eur

25. Jei sudaroma mišri grupė, tai tos grupės tėvai (globėjai) už maisto produktus moka pagal darželio grupės dydį, t.y. **2,30 Eur (kaip 4-7 metų vaikai)**.

26. Jeigu vaikas įstaigoje būna ne visą dieną, tėvai (globėjai), pateikę prašymą direktoriui, ne trumpesniai kaip vieno kalendorinio mėnesio laikui, trys darbo dienos iki sekančio mėnesio pradžios, gali atsisakyti pusryčių ir (ar) vakarienės.

27. **Priešmokyklinio amžiaus vaikams**, kai vaikui paskirtas nemokamas maitinimas Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, atlyginimo už maitinimą dalis (pietūs) neskaičiuojami, skaičiuojama tik atlyginimo maisto gamybos išlaidoms padengti dalis. Jei vaikas darželyje valgo pusryčius ir (ar) vakarienę – atlyginimo už maitinimą ir atlyginimo maisto gamybos išlaidoms padengti dalis skaičiuojama pagal aprašo 24 punktą.

28. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo programas tėvai (globėjai) užtikrina punctualų ir reguliarių švietimo įstaigos lankymą, o jeigu vaikas negali atvykti į įstaigą, iki 8.30 val. žinute, ar skambučiu informuoja grupės mokytoją, išskyrus LR ŠMSM paskelbus Nuotolinį ugdymą karantino, ekstremalios situacijos metu.

29. Vaikų, ugdomų pagal **ikimokyklinio ugdymo programą**, visi tėvai (globėjai) moka **10 Eur**, o vaikų, ugdomų pagal **priešmokyklinio ugdymo programą**, visi tėvai (globėjai) moka **20 Eur** mėnesinį atlyginimą už ugdymo sąlygų tenkinimą, nepriklausomai nuo to, kiek dienų vaikas lankė, išskyrus Jonavos rajono savivaldybės tarybai ekstremalios situacijos metu nustačius kitaip, taip pat išskyrus vaikus, kuriems Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

30. Laikino įstaigos (grupės) uždarymo vasaros laikotarpiui ar remonto darbams (įstaigos direktorės įsakymu) atlyginimas už ugdymo sąlygų tenkinimą nemokamas. Vaiko vasaros atostogų metu (birželio-rugpjūčio mėn.), vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu dėl ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių veiklos vasaros metu, Įstaiga gali priimti kitų švietimo įstaigų vaikus, ar Įstaigos vaikai gali lankyti kitą įstaigą. Su laikinai priimtų vaikų tėvais (globėjais) sudaromos laikinos sutartys, kuriose numatoma, kad vaikų ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, tėvai moka nustatytą atlyginimą už kiekvieną vaiko lankyta dieną ir mėnesinį atlyginimą už ugdymo sąlygų tenkinimą.

IV SKYRIUS

LENGVATŲ TAIKYMAS VAIKAMS, UGDOMIEMS PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ IR TAM BŪTINŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

31. **Atlyginimo už maitinimą tėvai (globėjai) nemoka**, jeigu:

31.1. vaikui nustatytas vidutinis arba sunkus neįgalumo lygis, pateikus prašymą ir tai patvirtinančius dokumentus;

31.2. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vaikui yra paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, pateikus prašymą ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo kopiją.

31.3. vaikas, kuriam dėl ligos reikia pritaikyto maitinimo ir jis tą dieną maitinamas iš namų atsineštu maistu;

31.4. jei vaikas dėl raidos sutrikimo, neįgalumo valgo tik tam tikrą konkretų maistą, kuris nėra pateikiamas darželyje ir vaikas maitinamas iš namų atsineštu maistu.

32. Jeigu šeima yra socialiai remtina ir gauna socialinę pašalpą, atlyginimo už maitinimą dydis **mažinamas 75 procentais**, pateikus prašymą ir pažymą iš Jonavos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus kiekvienam skiriamos paramos laikotarpiui.

33. Tėvų (globėjų) prašymu atlyginimo už maitinimą dydis **mažinamas 50 procentų**, jeigu:

33.1. vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų (vienas tėvų miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios, nežinia, kur esančiu arba atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje, vienam iš tėvų laikinai arba neterminuotai apribota valdžia), pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

33.2. tėvai (globėjai) augina tris ir daugiau nepilnamečių ir besimokančių vaikų (vaikai iki 18 metų ir vyresni, besimokantys mokyklos dieniniame skyriuje, bet neilgiau kaip iki jiems sukanka 24 metai, arba jiems nustatyta vidutinė ar sunki negalia), pateikus šeimos sudėtį ar kitų vaikų gimimo liudijimus, vaiko neįgalumą ar mokymąsi patvirtinančius dokumentus;

33.3. vaikas auga moksleivių ar studentų šeimoje, kurios vienas iš tėvų mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje, pateikus pažymą apie mokymąsi;

33.4. vaikui, kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba nustatė didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių lygį, pateikus pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo.

34. Tėvams (globėjams) taikoma tik viena lengvata, ją tėvai (globėjai) turi pasirinkti ir nurodyti savo prašyme.

35. Prašymai ir kiti dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, pateikiami priimant vaikų į švietimo įstaigą, vėliau - kartą per metus **iki rugsėjo 30 d.** Pasikeitus gyvenimo sąlygoms, tėvai (globėjai) patys informuoja švietimo įstaigą apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos atleidimui nuo atlyginimo už maitinimą ar jo sumažinimui. Jie atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą. Paaiškėjus, apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, mokestis perskaičiuojamas ir sumokamas per mėnesį.

36. Direktorius vienašališkai turi teisę išbraukti vaiką, ugdomą pagal ikimokyklinio ugdymo programą, iš sąrašų, jei vaikas be pateisinamos priežasties nelanko švietimo įstaigos daugiau nei vieną mėnesį. Pateisinamą priežastis -vaiko liga, tėvų kasmetinės, nemokamos atostogos, vaiko vasaros atostogos (birželio-rugpjūčio mėnesiais), tėvų (globėjų) kintamas darbo grafikas, ekstremalūs įvykiai ar 3 esanti 20 laipsnių šalčio ir žemesnė oro temperatūra, įstaigos ar grupės uždarymas dėl remonto darbų, karantino ir nesudaromos sąlygos vaikams lankyti kitos grupės, ir (ar) kai paskelbta epidemija rajone.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Už tvarkos vykdymą atsakingi direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštvedė, maitinimo organizatorius, mokytojai. Lopšelyje-darželyje „Lakštingalėlė“ už vaikų maitinimo organizavimą įstaigoje atsako vadovo įsakymu paskirta maitinimo organizatorė.

38. Sandėlininkė atsakinga už produktų priėmimą, išdavimą, atitikimą, realizacijos terminus, dokumentus.

39. Tėvai (globėjai) atsako už pateikiamų duomenų teisingumą ir mokesčių sumokėjimą laiku.
