

PATVIRTINTA  
Jonavos vaikų lopšelio-darželio  
„Lakštingalėlė“ direktoriaus  
2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 1V-43

## JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „LAKŠTINGALĖLĖ“ NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“ (toliau – mokykla) netiesioginio darbo su vaikais (metodinės veiklos) valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo, meninio ugdymo mokytojo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo netiesioginio darbo su vaikais konkrečius darbus ir jų organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2017 m. sausio 17 d. įstatymu Nr. XIII-198.

3. Šis aprašas parengtas siekiant užtikrinti darbuotojų atsakomybę ir darbo kokybę, teisingai panaudojant netiesioginio darbo su vaikais valandas.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Darbo krūvis** – numatytas mokytojų, kitų specialistų darbo valandų skaičius pagal tarifikaciją.

4.2. **Darbo grafikas** – žiniaraštis, kuriame fiksuojamas tiesioginis ir netiesioginis darbas su vaikais.

4.3. **Tiesioginis darbas (kontaktinės valandos)** – laikas, per kurį tiesiogiai dirbama su vaikais.

4.4. **Netiesioginis darbas (nekontaktinės valandos)** – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su vaikais.

4.5. **Metodinis darbas** – mokytojų, švietimo pagalbos specialistų parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga ugdymui ir ugdymuisi, kurios pagalba organizuojamas ugdymo procesas.

4.6. **Organizacinė veikla** – organizacinė veikla įstaigoje. Šiai veiklai priskiriama veikla mokyklos bendruomenei, priklausymas taryboms, darbo grupėms, komisijoms.

5. Šiuo aprašu vadovaujasi visi mokyklos mokytojai, pagalbos vaikui specialistai.

### II SKYRIUS

**IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJAMS, ŠVIETIMO  
PAGALBOS SPECIALISTAMS SKIRTO APMOKAMO LAIKO NETIESIOGINIAM  
DARBUI SU VAIKAIS PANAUDOJIMAS**

6. Mokytojų, švietimo pagalbos vaikui specialistų netiesioginiam darbui su vaikais apmokamas laikas skirtas metodiniam darbui ir organizacinei veiklai:

6.1. Pasiruošimui ugdomajai veiklai, veiklų planavimas bei kita dokumentacija, susijusi su mokytojo, specialisto veikla.

6.2. Edukacinių erdvių, ugdymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimui ir priežiūrai.

6.3. Dalyvavimui rengiant vaikų individualias ugdymo(si) programas darbui su specialiujų poreikių vaikais, individualius švietimo pagalbos vaikui planus.

6.4. Bendradarbiavimui su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais.

6.5. Vaikų pasiekimų vertinimo dokumentavimui.

6.6. Edukacinių išvykų vaikams organizavimas ir dalyvavimas juose.

6.7. Pasiruošimui individualiems pokalbiams su tėvais (globėjais), tėvų konsultavimui.

6.8. Tėvų susirinkimų, susitikimų ir pan. pasiruošimui, organizavimui ir dalyvavimui.

6.9. Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ir koordinavimas.

6.10. Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimui ir jų įgyvendinimui.

6.11. Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimui ir dalyvavimui jose.

6.12. Mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimui (socialinių tinklų, Mūsų darželis dienyno administravimas).

6.14. Dalyvavimas metodinių grupių koordinavimui ir dalyvavimui jose.

6.15. Grupės ar įstaigos informacinių stendų ar šventiniam apipavidalinimui.

6.16. Informaciniams leidiniams, publikacijoms, pranešimams rengti.

6.17. Tyrimų planavimui, vykdymui, analizavimui.

6.18. Savianalizei, įsivertinimui bei individualiems pokalbiams su kuriojančiu vadovu ar įstaigos administracija.

6.19. Savišvietai vaikų ugdymo, specialiujų poreikių ar vaiko raidos, įtraukties ir kt. temomis.

6.20. Pasirengimui atviroms veikloms ar gerosios patirties sklaidai, dalyvavimui kolegų atvirose veiklose.

6.21. Dalyvavimui įstaigos savivaldoje (dalyvavimas mokyklos tarybos, mokytojų tarybos, metodinių grupių veikloje).

6.22. Dalyvavimui įstaigos veiklos kokybės įsivertinime.

6.23. Lauko edukacinių erdvių edukacinės vertės ir ugdymo (si) priemonių kūrimui bei tvarkymui.

### **III SKYRIUS**

#### **VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGINIAM DARBUI SU VAIKAIS, SUTEIKIMAS IR ATSISKAITOMYBĖ**

7. Mokytojams, švietimo pagalbos specialistams numatytas per savaitę darbo krūvis (1 priedas). Vadovaujantis LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (atsižvelgiant į galiojančią redakciją) mokytojui, pagalbos vaikui specialistui skiriamos tiesioginio ir netiesioginio darbo su vaikais valandos. Tai atsispindi darbo grafikuose.

8. Netiesioginio darbo su vaikais darbo valandos mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams apskaičiuotas dirbant 1 etatu. Jei mokytojas, specialistas dirba ne visą arba didesnę darbo krūvį, tai netiesioginio darbo valandos apskaičiuojamos proporcingai.

9. Mokytojas, švietimo pagalbos specialistas netiesioginio darbo su vaikais valandomis gali dirbti grupėje ar savo veiklos kabinete.

10. Mokytojas, švietimo pagalbos specialistas netiesioginio darbo su vaikais valandas gali dirbti nuotoliniu būdu, išskyrus kolegialaus bendradarbiavimo veiklas (susirinkimus, posėdžius, pasitarimus ir pan.).

11. Atsižvelgiant į DK nuostatas, dirbti nuotoliniu būdu skiriama darbuotojo prašymu arba šalių susitarimu:

11.1. Užpildoma prašymo šablono forma (2 priedas).

11.2. Dirbant nuotoliniu būdu, darbdavys privalo užtikrinti darbo vietos saugos reikalavimus. Informacija apie saugumą bei darbuotojo darbo vietai keliamus reikalavimus, pateikiama mokymų apie darbo vietos saugą metu.

12. Netiesioginio darbo valandomis vykdoma veikla fiksuojama ir aprašoma [musudarzelis.com](http://musudarzelis.com) sistemoje, plano formoje - Mokytojos netiesioginis darbas su vaikais (nekontaktinis).

13. Metodinė, organizacinė veikla ar kita visuomeninė veikla gali būti vykdoma ir už įstaigos ribų: išėjimas į metodinį renginį, seminarą, biblioteką ir pan., kelti savo kvalifikaciją, dalytis gerąja darbo patirtimi su kolegomis ir kt.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Neatvykimas į darbą pagal nustatytą darbo grafiką arba savavališkas darbo grafiko pakeitimas be administracijos leidimo, yra laikomas darbo drausmės pažeidimu.

15. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo priežiūrą, vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

16. Už šio aprašo įgyvendinimą ir pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimo organizavimą atsako įstaigos direktorius.

---

PRITARTA

Pedagogų tarybos posėdis

2023 m. rugpjūčio 30 d.

**Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų kontaktinės ir nekontaktinės darbo valandos  
1 etato krūviui**

<b>Pareigybė</b>	<b>Darbo valandos per savaitę</b>	<b>Kontaktinės darbo valandos per savaitę</b>	<b>Nekontaktinės darbo valandos per savaitę</b>
Mokytojų dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą	36	31	5
Mokytojų dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą	36	31	5
Meninio ugdymo mokytojas	30	24	6
Logopedas	36	22	14
Psichologas	36	24	12
Socialinis pedagogas	36	24	12

---

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“  
Netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo  
tvarkos aprašas  
2 priedas

**(Prašymo formos pavyzdys)**

---

(darbuotojo vardas, pavardė)

---

(pareigybės pavadinimas)

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“  
Direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL LEIDIMO DIRBTI NEKONTAKTINES VALANDAS NUOTOLINIU BŪDU**

---

(data)

Jonava

Prašymo formoje nurodoma:

1. pateikiamas darbo grafikas su nurodytomis nekontaktinėmis valandomis;
2. tiksli darbo nuotoliniu būdu data;
3. tiksli darbo nuotoliniu būdu vieta (-os) ir jos (jų) adresas (-ai);
4. kontaktai (tel.nr., el.p. adresas).

Patvirtinu, kad dirbdama (-as) nuotoliniu būdu nekontaktines valandas:

1. Nuotolinio darbo vieta ir naudojamos darbo priemonės atitinka būtinus saugos ir sveikatos reikalavimus.
2. Įsipareigoju laikytis nuotolinio darbo saugos reikalavimų darbo funkcijų atlikimo metu; patvirtinu, kad jeigu trauma bus patirta laiku, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui, arba su darbo funkcijų atlikimu nenusijusiomis aplinkybėmis, įvykis nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe.
3. Pasižadu laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 patvirtintame Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše nustatytų elektroninės informacijos saugos reikalavimų.

---

(pasirašančiojo pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---