

PRITARTA

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“
tarybos 2023 m. sausio 16 d.
protokoliniu sprendimu Nr. ILS-38

PRITARTA

Jonavos rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2023 m. kovo 7 d.
įsakymu Nr. 13B-301

PATVIRTINTA

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“
direktoriaus 2023 m. kovo 7 d.
įsakymu Nr. 1V-21

**JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „LAKŠTINGALĖLĖ“
STRATEGINIS PLANAS
2023–2027 METAMS**

JONAVA
2023

I SKYRIUS ĮVADAS

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“ strateginis planas sudarytas 2023-2027 metams (toliau - strategija) ir yra ankstesnis 2018–2022 m. darželio strategijos tęsinys.

Strategija parengta, vadovaujantis Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ - tai valstybės vizija ir raidos prioritetai, bei jų įgyvendinimo kryptys iki 2030 metų. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“ nuostatais ir kitais teisės aktais. Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“ parengta ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės žingsneliai“, priešmokyklinio ugdymo bendraja programa, esama darželio situacija ir vidaus audito išvadomis bei rezultatais.

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“ 2023-2027 metų strateginio vystymo plano paskirtis-pateikti bendruomenės veiklos viziją, misiją, filosofiją, nubrėžti svarbiausius veiklos tikslus ir uždavinius, gaires, etapus bei numatyti vykdytojus, socialinius partnerius, laukiamą rezultatą.

Naujam strateginiam planui 2023-2027 m. parengti sudaryta darbo grupė direktorės 2022 gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1V-65; Nr. 1V-66 „Dėl darbo grupės sudarymo Jonavos vaikų lopšelio-darželio strateginio plano 2023-2027 metams parengimui“.

Įgyvendinant strateginio vystymo planą bus siekiama aukštos kvalifikacijos, nuolat besimokančios, kūrybiškai veikiančios organizacijos, kuri gali užtikrinti kokybišką ugdymą, leidžiantį kiekvienam vaikui jaustis gerai ir pagal savo gebėjimus pasiekti geriausių rezultatų.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Įstaigos pavadinimas: Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Lakštingalėlė“; sutrumpintas įstaigos pavadinimas lopšelis-darželis „Lakštingalėlė“ (toliau - lopšelis-darželis).

Adresas: Varnutės g. 9, Jonava, LT-55120.

Telefonas: (8 349) 66037.

Internetinis puslapis: www.lakstingalele.lt

Elektroninis paštas: info@lakstingalele.lt

Lopšelis-darželis įsteigtas 1980 m. kovo 14 d. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190311824.

Teisinė forma: biudžetinė įstaiga.

Priklausomybė: savivaldybės.

Savininkas: Jonavos rajono savivaldybė.

Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija: Jonavos rajono savivaldybės taryba.

Lopšelyje-darželyje veikia 15 grupių.

Lopšelio-darželio veiklos sritis - švietimas.

Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

- pagrindinė švietimo veiklos rūšis - ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, klasė 85.10.10;

Kitos švietimo veiklos rūšys:

- ikimokyklinis specialusis ugdymas, klasė 85.10.10;

- priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, klasė 85.10.20;

- švietimui būdingų paslaugų veikla, klasė 85.60.

Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

- kitų maitinimo paslaugų teikimas, klasė 56.29;

- nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, klasė 68.20.

Lopšelio-darželio veiklos tikslas - padėti šeimai puoselėti visas vaiko galias, lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę.

Lopšelis-darželis turi skyrių „Šilelis“.

Lopšelio-darželio skyriaus „Šilelis“ buveinė - Pašilių g. 2, Šilų k., Šilų sen., Jonavos r.

III SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

3.1. Išorinės aplinkos analizė

(PEST matricos forma)

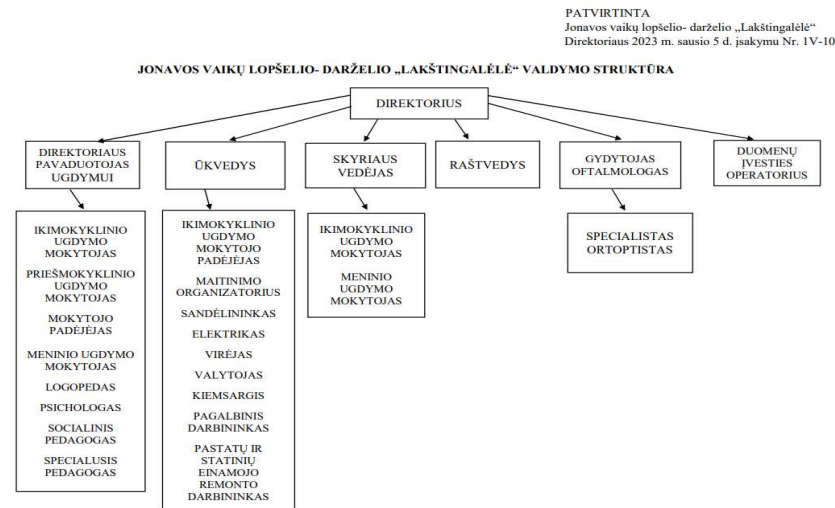
Politiniai - teisiniai veiksniai
<ol style="list-style-type: none">1. Pasaulinės politinės situacijos nestabilumas įpareigoja gebėti prisitaikyti prie pokyčių, greitai reaguoti, išnaudoti visas galimybes ir būti aktyviais pokyčių dalyviais.2. Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais. Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“.3. Vadovaujasi Jonavos rajono savivaldybės strateginiu planu iki 2027 m., Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Jonavos rajono savivaldybės mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais steigėjo teisės aktais.
Ekonominiai veiksniai
<ol style="list-style-type: none">1. Švietimo finansavimo didinimo galimybės, numatytos valstybinėse programose, turi tiesioginės įtakos gerinti ir turtinti įstaigos materialinę bazę. Gerina ne tik darbo, edukacines aplinkas, bet ir didina atlygį už darbą.2. ES struktūrinių fondų lėšos padės įgyvendinti įstaigos strateginius planus.3. MK, Aplinkos, spec. lėšų , 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio stabilumas užtikrina švietimo kokybę.
Socialiniai veiksniai
<ol style="list-style-type: none">1. Jonavos rajono savivaldybės strateginis plėtros planas iki 2027 m. pateikia demografinę situaciją ir numato gyventojų skaičiaus mažėjimą. Tai turi įtakos ir vaikų skaičiaus mažėjimui.2. Emigracija ir imigracija kelia naujus iššūkius sprendžiant vaikų ugdymo aktualijas.3. Augantis specialiųjų poreikių vaikų skaičius ir būtinybė įgyvendinti Įtraukiojo ugdymo koncepciją - keičia ugdymo ir pagalbos modelius, užtikrina visavertį vaiko dalyvavimą ugdymo procese.4. Vyriausybės inicijuotos socialinės programos mažina socialinę atskirtį, sudaro galimybę lankyti ugdymo įstaigas socialinės rizikos šeimų ir ankstyvojo amžiaus vaikams.
Technologiniai veiksniai
<ol style="list-style-type: none">1. Jonavos rajono savivaldybės taryba numatė lėšų paskirstymą ir panaudojimą Jonavos rajono švietimo skaitmeninio ugdymo plėtrai, sistemingai atnaujina ugdymo įstaigų informacinių technologijų aplinką ir elektronines paslaugas.2. Įstaiga aktyviai naudojami IT programomis - My Lobster, DVS, el.dienynas „ Mūsų darželis“.

3. Kuriama IT nudojimo(si) sistema užtikrina kokybiškesnę įstaigos valdymą, ugdomojo proceso organizavimą, sklaidą.
4. Pedagogų, personalo pakankamas IT kvalifikacijos lygis.
5. Informacija teikiama lopšelio-darželio internetiniame puslapyje: www.lakstingalele.lt yra atvira visiems.

3.2. Vidinė analizė

Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas.

Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Lakštingalėlė“ (toliau – lopšelis-darželis) savo veiklą organizuoja vadovaudamasis valstybės, vietos savivaldos ir įstatų sprendimais, potvarkiais ir kitais teisės aktais. Lopšelyje-darželyje veikla organizuojama pagal organizacinę ir valdymo struktūrą (1 pav.). Visi darbuotojai darbą vykdo pagal pareigybės aprašus. Direktorius atsako už tai, kad būtų organizuojamas lopšelio-darželio darbas ir įgyvendinami tikslai.



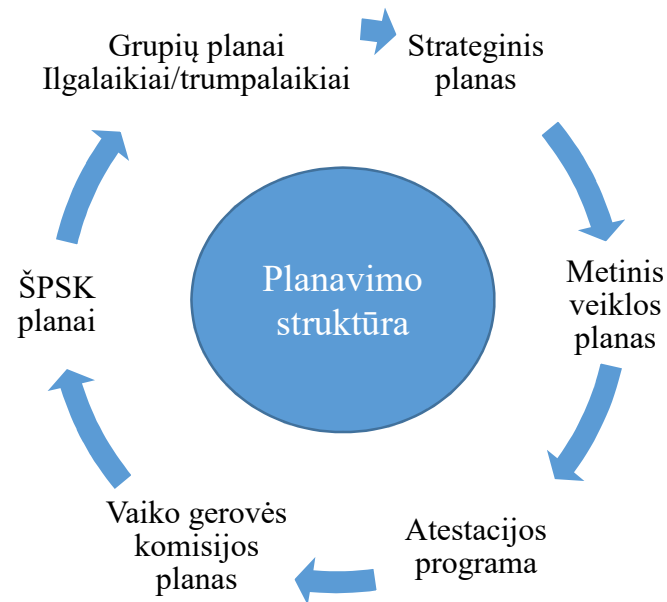
1 pav. Įstaigos valdymo struktūra

Lopšelyje-darželyje veikia savivaldos grupės: Lopšelio-darželio taryba, Mokytojų taryba, Darbo taryba. Jų įtaka valdymui yra pagrįsta bendravimu, bendradarbiavimu, susitarimais. Jų veikla numatyta lopšelio-darželio nuostatuose.

Svarbią įtaką vaikų ugdymui, integracijai turi Ugdomosios veiklos grupė (Metodinės grupės), Vaiko gerovės komisija. Pedagogų kvalifikacijos kėlimui vadovauja Atestacijos komisija. Savivaldos grupės yra aktyvios, veikia planuotai, vadovaujasi lopšelio-darželio nuostatais, strateginiais ir metiniais planais.

Planavimo struktūra.

Planams parengti sudaromos darbo grupės, kartu su švietimo pagalbos specialistų komanda (toliau – ŠPSK) derinami ugdymo planai, programos, skatinamas kuo didesnis įstaigos bendruomenės įsitraukimas, tarpusavio bendradarbiavimas.



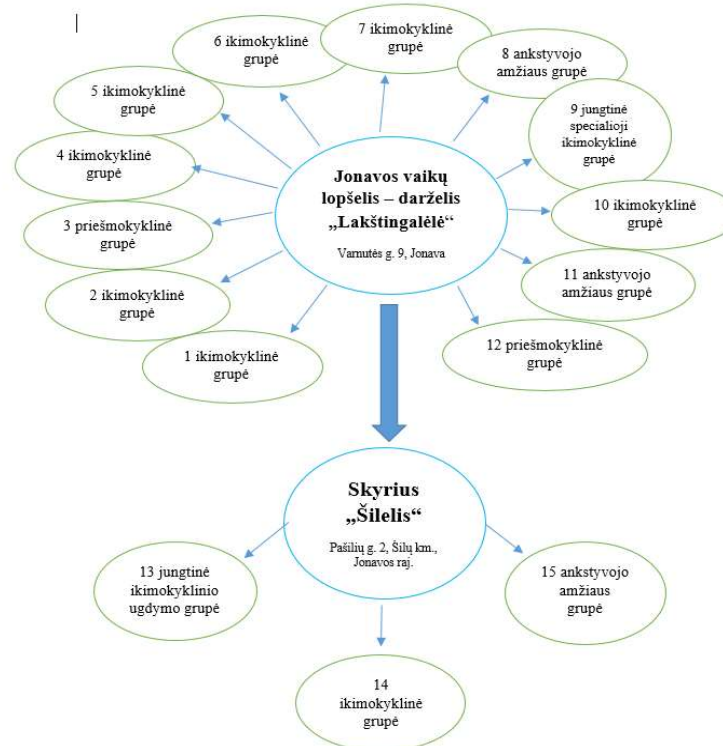
2 pvz. Planavimo struktūra

Vaikai

Iš viso lopšelių-darželių lanko 228 vaikai, 41 iš jų lanko skyrių „Šilelis“.

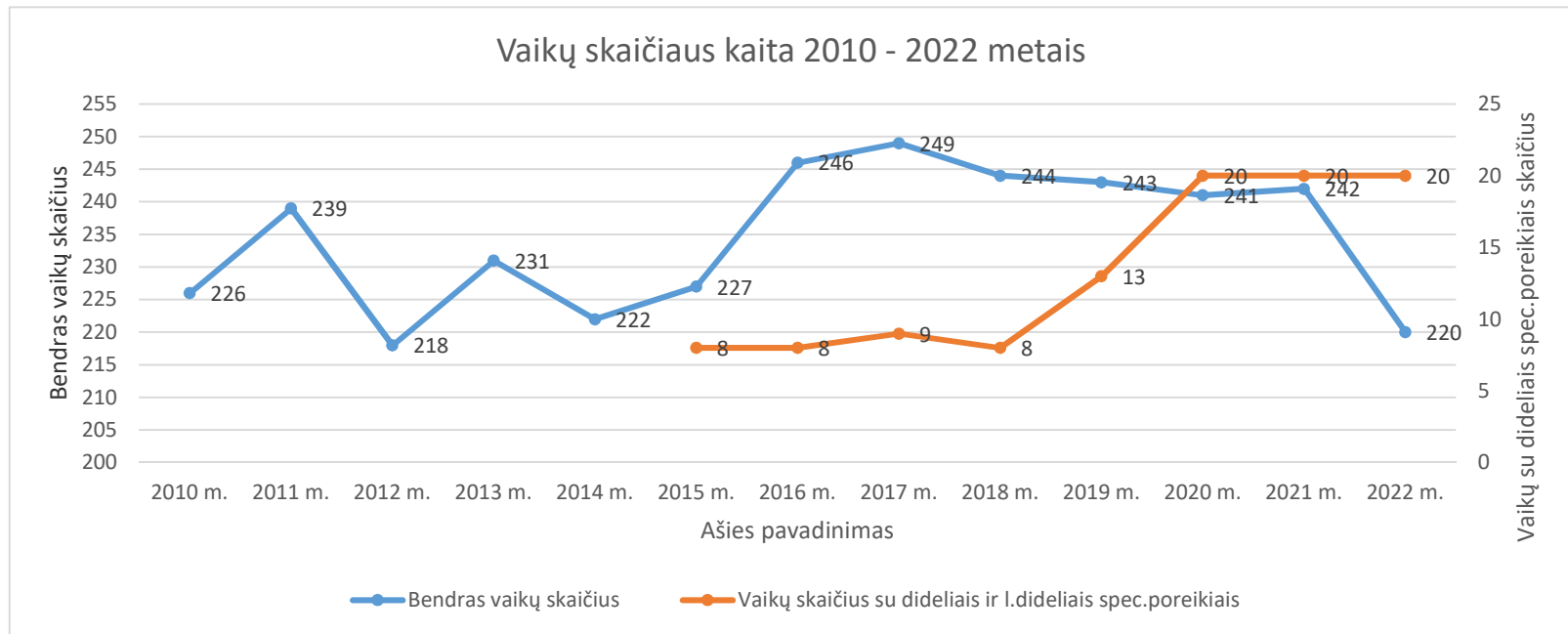
Lopšelyje-darželyje iš viso ugdoma 60 vaikų, kurie turi specialiuosius ugdymosi poreikius. Iš jų: 3 vaikai su labai dideliais specialiaisiais poreikiais, 18 vaikų su dideliais specialiaisiais poreikiais, 6 su vidutiniais specialiaisiais poreikiais. 33 vaikai turi kalbėjimo ir kalbos sutrikimų. Visiems vaikams teikiama švietimo specialistų pagalba, nors specialistams vaikų skaičius yra perteklinis.

Lopšelyje-darželyje veikia 15 grupių: 11 ikimokyklinio ugdymo grupių, 1 jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, 1 specialioji jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, 2 priešmokyklinio ugdymo grupės (3 pav.).



3 pav. Lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“ grupių struktūra

Vaikų skaičius nuolat kinta dėl specialiųjų ugdymo poreikių vaikų skaičiaus didėjimo (4 pav.). Situacija reikalauja didinti pagalbos specialistų skaičių, taip užtikrinti kokybišką įtraukujį ugdymą. Įvertinus situaciją, svarbu patenkinti poreikį visiems pageidaujantiems ir didelių specialiųjų poreikių turintiems vaikams (ir vaikams su judėjimo negalia).



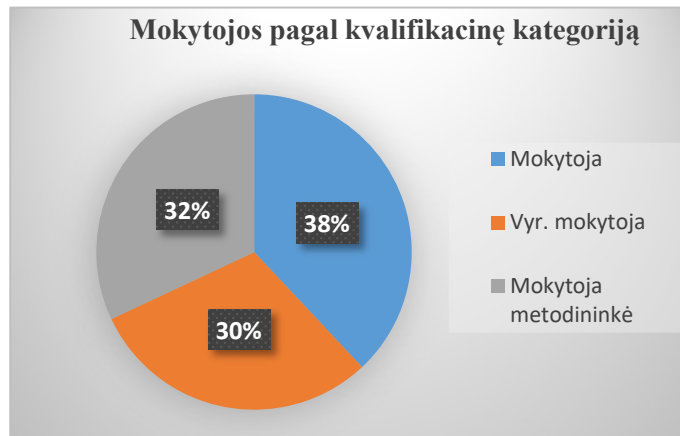
4 pav. Vaikų skaičiaus kaita

Pedagogai

Lopšelyje-darželyje „Lakštingalėlė“ dirba 25 pedagogai. Iš jų 20 ikimokyklinio ugdymo mokytojų, 2 priešmokyklinio ugdymo mokytojai, 3 meninio ugdymo mokytojai.

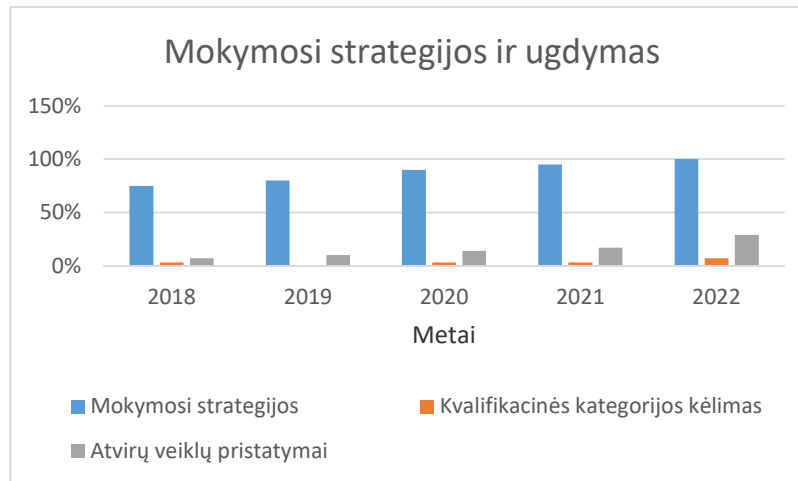
Skyriuje „Šilelis“ dirba 5 pedagogai. Iš jų 4 ikimokyklinio ugdymo mokytojai, 1 priešmokyklinio ugdymo mokytoja.

Mokytojai nuolat kelia kvalifikacinę kategoriją (5 pav.).



5 pav. Mokytojos pagal kvalifikacinę kategoriją.

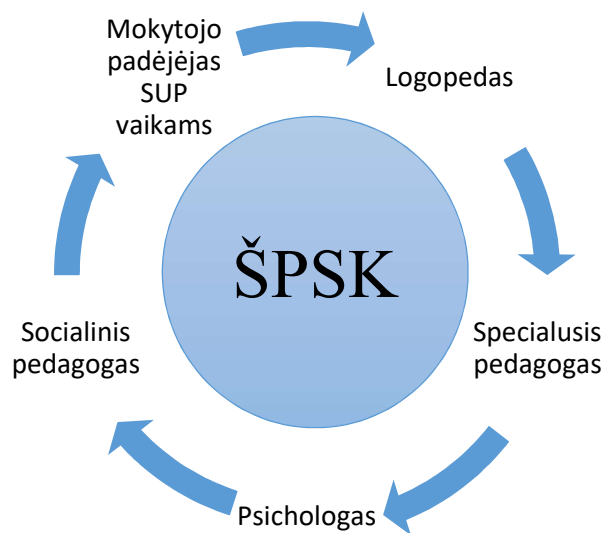
Pedagogų mokymosi strategijos ir kvalifikacinės kategorijos kėlimas turi tiesioginės įtakos ugdymo organizavimui (6 pav.). Kasmet organizuojami du renginiai, pristatomi miesto bendruomenei. Tai įvardinama kaip įstaigos išskirtinumas. Tokie renginiai turi didelės įtakos vaikų pažintinės ir kultūros kompetencijų pažangai. Jų pagrindu atliekamas vertinimas, nustatomas tėvų požiūris į įstaigos veiklą ir ugdymą. Išskirtiniai renginiai, kuriuose dalyvavo visa bendruomenė: 2021 m. gruodis „Žibintų vakaras“, 2022 m. gegužė „Baikerių šou“, 2022 m. gruodis „Stebuklo belaukiant...“.



6 pav. Mokymosi strategijos ir ugdymas

Švietimo specialistų pagalba teikiama nuolat (7 pav.). Švietimo pagalbos specialistų komanda (toliau - ŠPSK) svarbi įgyvendinant įtraukiojo ugdymo modelį. Didėjant SUP vaikų skaičiui specialistų etatai nedidėjo, didėjo mokytojų padėjėjų etatai. Tikslingai planuojama ŠPSK pagalba įstaigos bendruomenei. Nuolat gerėja šeimų, darbuotojų bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė su ŠPSK.

Specialistai / metai	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.
Logopedas	2 etatai	2 etatai	2 etatai	2 etatai	2 etatai
Specialusis pedagogas	0,5 etato	0,5 etato	0,5 etato	0,5 etato	0,5 etato
Psichologas	0,5 etato	0,5 etato	0,5 etato	0,5 etato	0,5 etato
Socialinis pedagogas	0,5 etato	0,5 etato	0,5 etato	0,5 etato	0,5 etato
Mokytojo padėjėjas SUP vaikams	-	-	-	2 etatai	2,5 etatai



7 pav. Švietimo pagalbos specialistų komanda

Vidinis įsivertinimas.

Vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro įsakymu nuo 2005 metų (2005-07-22 Nr. ISAK-1557), visose ikimokyklinio ugdymo įstaigose rekomenduojama taikyti veiklos kokybės įsivertinimo metodiką. Vidaus auditą Jonavos vaikų lopšelyje-darželyje „Lakštingalėlė“ atliko direktorės 2022 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. 1V-50 „Dėl darbo grupės sudarymo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimui Jonavos vaikų lopšelyje-darželyje „Lakštingalėlė“ sudaryta vidaus audito koordinavimo grupė. Jo tikslas - įsivertinti Mokyklos veiklos kokybę ir išsiaiškinti tobulintinas sritis. 2022 m. atliekant „platųjį“ auditą sistemoje apklausa.lt buvo pateikti klausimai.

Įsivertinimui atlikti buvo pasirinktos šios sritys:

1. Vaiko gerovė.
2. Ugdymasis.
3. Ugdymo(si) aplinka.
4. Ugdymo strategija.
5. Pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas.
6. Bendradarbiavimas su vaikų šeimomis.
7. Besimokančios organizacijos kultūra.

Visos sritys įvertintos gerai ir labai gerai. Probleminė sritis - lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“ kiemas. Parengtas kiemo projektas Nr.065/20K, kurį 2021 m. projektavo UAB „PROJEKTERA“, tačiau jo nepavyko įgyvendinti, nes įgyvendinimui reikalingos didelės lėšos. Tikimės, kad savivaldybės lygmeniu pavyks pritraukti ES lėšas ir projektas bus įgyvendintas.

Pagal audito išvadas parengtas veiklos tobulinimo planas, jis yra sudėtinė 2023-2027 m. strategijos dalis.

Finansiniai ištekliai.

Lopšelio-darželio finansinius išteklius sudaro:

- Valstybės biudžeto mokymo lėšos;
- Jonavos rajono savivaldybės biudžeto asignavimų lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

- Tėvų mokesčio lėšos už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje;

- 1,2 proc. GPM paramos lėšos.

Siekiant efektyvaus finansinių išteklių valdymo, tikslingai naudojami finansiniai ištekliai pagal numatytą išlaidų klasifikaciją. Su lopšelio-darželio taryba derinamas 1,2 proc. GPM paskirstymas, reguliariai atsiskaitoma lopšelio-darželio tarybai dėl panaudotų lėšų. Finansinių ataskaitų rinkiniai kasmet skelbiami lopšelio-darželio internetinėje svetainėje [Finansinių ataskaitų rinkiniai – Jonavos vaikų lopšelis–darželis „Lakštingalėlė“ \(lakstingalele.lt\)](http://Finansiniu_ataskaitu_rinkiniai_-_Jonavos_vaiku_lopselis-darzelis_„Lakstingalele“_(lakstingalele.lt))

STIPRIŲJŲ IR SILPNŲJŲ PUSIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ (SSGG matricos forma)

Stiprybės.

1. Bendruomenės sutelktumas naujiems iššūkiams ir kaitai.
2. Sistemingas, nuoseklus, kryptingas kvalifikacijos kėlimas organizacijos lygmeniu.
3. Kryptinga tvarumo politika padeda taupyti aplinkos išteklius, atnaujina ugdymo turinį.
4. Gebėjimas profesionaliai inicijuoti ir organizuoti projektus įstaigoje, rajone, respublikoje.
5. Komandinio darbo patirtis ir patirties sklaida.
6. Gerai organizuotas įtraukusis ugdymas, gebėjimas greitai ir koordinuotai, pritaikyti ugdymą pagal vaikų poreikius.
7. Kuriamos modernios edukacinės vidaus erdvės taikant IT.
8. Aktyvi lopšelio-darželio tarybos, socialinės grupės veikla.

Silpnybės.

1. Darželio „Lakštingalėlė“ kiemas reikalauja renovacijos.
2. Nepakankamas planavimo nuoseklumas taikant IKT.
3. Asmeninės refleksijos trūkumas turi neigiamos įtakos darbuotojų vertinimui ir įsivertinimui.
4. Šeimai teikiama informacija apie vaiko ugdymą ir pažangą ne visada yra savalaikė ir veiksminga.
5. Nepakankamas šeimos įtraukimas į ugdymo turinio planavimą ir ugdymo procesą.
6. Trūksta švietimo pagalbos specialistų darbui su SUP vaikais.

Galimybės.

1. Darželio vadovų, pedagogų, specialistų ir kitų darbuotojų profesinių kompetencijų plėtojimas siekiant strateginių tikslų įgyvendinimo.

2. Informacinės sistemos sukūrimas taikant IKT ugdymo proceso organizavimui, informavimui, įsivertinimui, tiriamajai veiklai.
3. Pedagogų asmeninės atsakomybės didinimas už ugdymo turinio organizavimą.
4. Kokybiška, sisteminė, kvalifikuota specialistų pagalba vaikui, šeimai.
5. Iniciatyvi lyderystė organizuojant gerosios patirties seminarus, renginius, projektus, forumus.
6. Veiklos planavimo, vertinimo ir įsivertinimo sistemų tobulinimas.

Grėsmės.

1. Nestabili padėtis pasaulyje, karo grėsmės sukelta imigracija, nestabilumo jausmas.
2. Migracija, demografinė situacija Jonavos rajone, gimstamumo mažėjimas, ugdymo ankstinimas, turės įtakos vaikų mažėjimui.
3. Darbo kokybės vertinimo ir asmeninių ambicijų tapatinimas trukdo darbo kokybei.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO „LAKŠTINGALĖLĖ“ VEIKLOS STRATEGIJA 2023-2027 METAMS

VIZIJA

Įstaiga prisiima atsakomybę už vaiko ugdymą, kurio rezultatas - gebėjimas būti svarbiu visuomenės nariu - lyderiu.

MISIJA

Mes užtikriname ugdymą(si), leidžiantį kiekvienam vaikui jaustis gerai ir pagal savo gebėjimus pasiekti geriausių rezultatų.

FILOSOFIJA

„Buvimas tarp“. Prasminga yra tai, kas vyksta čia ir dabar tarp ugdytojo ir ugdytinio, tarp reiškinių ir esmės, tarp žmogaus ir daikto, tarp mąstymo ir jauslškumo.

Mums svarbus kiekvienas, kuris yra šalia. Mums svarbiausia dvikryptė vaiko ir pedagogo sąveika.

VERTYBĖS

- Atvirumas pozityvioms iniciatyvoms, dialogui, bendradarbiavimui, naujovėms.

- Kūrybingumas - naujas idėjas, iššūkius priimti kaip naujas galimybes savo ir vaiko sėkmei kurti.
- Atsakomybė rūpinantis ne tik savimi , bet ir aplinka, visais bendruomenės nariais.

PRIORITETAI

- Pagarba vaikui ir jo šeimos kultūrai.
- Teikiama kvalifikuota pagalba vaikams su raidos, kalbos ir regos sutrikimu.
- Pagarba aplinkai, jos tausojimui.

LOPŠELIO–DARŽELIO STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Ugdymo turinio kokybės modernizavimas užtikrinant pokytį.

1.1. Uždavinys. Siekti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo turinio sistemingo, efektyvaus įgyvendinimo.

1.2. Uždavinys. Užtikrinant ateities viziją plačiai taikyti IKT.

2. Lyderystė kaip socialinių emocinių kompetencijų bei pagalbos kultūros stiprinimas.

2.1. Uždavinys. Sudaryti sąlygas darbuotojams nuolat kelti kvalifikaciją, įgyjant naujų kompetencijų socialinės - emocinės pagalbos, kultūros stiprinimo srityje.

2.2. Uždavinys. Užtikrinti įstaigos ir šeimos emocinį mikroklimatą, kokybišką bendravimą ieškant susitarimų ir sprendimų.

2.3. Uždavinys. Bendradarbiaujant kurti saugią aplinką, maksimaliai užtikrinant vaikų, bendruomenės saugumą.

3. Žaliojo kurso tikslais grįsta tvarumo politika.

3.1. Uždavinys. Kiekvieno asmens socialinė atsakomybė - tvarus mąstymas.

3.2 Uždavinys. Žaliojo kursas - sveikata gamtai ir žmogui.

V SKYRIUS

STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

I STRATEGINIS TIKSLAS

1. Ugdymo turinio kokybės modernizavimas užtikrinant pokytį.

Priemonės	Aktualumas	Veiklos strategija ir laukiamas rezultatas	Terminai	Atsakingas
1.1. Uždavinys. Siekti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo turinio sistemingo, efektyvaus įgyvendinimo.				
1.1.1. Pagal NŠA parengtą ikimokyklinio ugdymo programą ir rekomendacijas atnaujinti lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą „Vaikystės žingsniais“.	Pasikeitus ikimokyklinio ugdymo programai ir vaikų pasiekimų vertinimo tvarkai, būtina atnaujinti lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą.	Bus atnaujinta lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės žingsniais“.	2025-2026 m.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėja, darbo grupė
1.1.2. Priešmokyklinį ugdymą vykdyti pagal ŠMSM atnaujintą Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir rekomendacijas.	Pasikeitusi Priešmokyklinio ugdymo programai, ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimą vykdyti pagal atnaujintą Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.	Priešmokyklinis ugdymas ir pasiekimų vertinimas bus vykdomas pagal atnaujintą Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir NŠA pateiktas rekomendacijas, įtraukiant IT, matematinį, lituanistinį ir STEAM ugdymą.	2023 m. I - II pusmečiai 2024 m. I - II pusmečiai 2025 m. I - II pusmečiai 2026 m. I - II pusmečiai 2027 m. I - II pusmečiai	Direktorės pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėja, priešmokyklinio ugdymo pedagogai
1.1.3. Siekti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) planavimo kokybės, tęstinumo dermės vertinant pokyčius.	Ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių ugdomieji veiklų planai nepilnai atspindi visuminį ugdomąjį procesą, trūksta tęstinumo dermės.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos bus planuojamos mokytojoms bendradarbiaujant tarpusavyje, siekiant kokybiško ugdymo tęstinumo realizavimo priemonių, apimančių visuminio ugdymo tęstinumo dermę.	2023 m. II pusmetis	Direktorės pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėja, pedagogai

		Pokytis vertinamas mokytojų tarybos posėdžiuose du kartus per metus.		
1.1.4. Mokymosi strategijų ir ugdymo įtaka vertinant pokytį.	Mokinių pasiekimams ir pažangai turi įtakos teisingos mokymo ir mokymosi strategijos.	Bus atlikti tyrimai: „Mokymosi strategijos ir ugdymas“, lyginamasis tyrimas „Vaiko pažangos vertinimas“.	Kartą metuose	Direktorės pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėja
1.1.5. Kurti lopšelio-darželio aplinką lauke, skirtą vaikų praktinės patirties ugdymui(si).	Lopšelio-darželio teritorija nėra pilnai išnaudota vaikų patirtiniam ugdymui. Trūksta pažintinių erdvių, aikštelių tyrinėjimui.	Bus atnaujintos edukacinės erdvės kiemo teritorijoje-įrengtos: 1.Pojūčių lavinimo erdvės, 2.Labirintai - 2 vnt. 3.Ekologinis takas. 4.Kūno kultūrai. Atsirias lauko darželio elementai.	2023-2025 m. I etapas 2025-2027 m. II etapas	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėja, ūkvedys
1.2.Uždavinys. Užtikrinant ateities viziją plačiai taikyti IKT.				
1.2.1. Nustatyti vienodus reikalavimus ir rekomendacijas mokytojų IKT kompetencijų taikymui ugdymo veiklos organizavime ir vertinime.	Nepaisant pedagoginio stažo ar amžiaus barjero, kiekvienas pedagogas privalo išmanyti kompiuterinį raštingumą. Naudosis el. dienynu musudarzelis.com, el. paštu, My Lobster, DVS programomis.	Bus sudaryta darbo grupė. Savalaikė pagalba įsisavinant IT. Tobulės mokytojų kompiuterinis raštingumas. 95 proc. pedagogų pagerins IT kompetencijas. Pokyčio vertinimas tyrimo pagrindu kasmet.	Nuo 2023 m. I pusmečio	Direktorės pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėja, darbo grupė

1.2.2. Siekti tikslingo IKT panaudojimo ugdymo procese. SMART ekranas, kaip ugdymo metodas.	SMART ekranai inovatyvumo, modernumo ženklas. Skaitmeninių ugdymo priemonių bei programų sklaida.	Parengtas skaitmeninių priemonių katalogas skirtas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui(si).	2024 m. II pusmetis	Direktorės pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėja, darbo grupė
1.2.3. IKT pagalba tobulinti ir skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp įstaigų, šeimų ir pedagogų.	IKT, kaip informacijos perdavimo priemonė. Sklandus bendravimas ir bendradarbiavimas su šeimomis. Greitai ir tikslingai perduodama informacija.	El. paštas, Messenger, Facebook, programų naudojimas informacijos sklaidai. DVS, el. paštas, telefonas - lengvinanti informacijos sklaidą ir patogi susisiekiimo priemonė. Tėvams užtikrinta prieiga prie el. dienyno musudarzelis.com.	2025 m. II pusmetis	Direktorės pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėja, pedagogai

II STRATEGINIS TIKSLAS

2. Siekti lyderystės, kaip socialinių emocinių kompetencijų bei pagalbos kultūros stiprinimo.

Priemonės	Aktualumas	Veiklos strategija ir laukiamas rezultatas	Terminai	Atsakingas
2.1. Uždavinys. Sudaryti sąlygas darbuotojams nuolat kelti kvalifikaciją, įgyjant naujų kompetencijų socialinės - emocinės pagalbos, kultūros stiprinimo srityje.				
2.1.1. Sudaryti kvalifikacijos kėlimo planus, užtikrinti refleksyvią sklaidą.	Užtikrinti, kad kvalifikaciją sistemingai tobulintų visi darželio darbuotojai. Parengta kvalifikacijos tobulinimo programa. Organizuoti refleksijos seminarus, mokytis vieniems iš kitų. Svarbus	Keliant kvalifikaciją naujų kompetencijų įgis ne tik 95 proc. pedagogų ir specialistų, bet ir ne mažiau 90 proc. mokytojų padėjėjų ir kito personalo. Sukurti lyderystės santykiai komandinio bendravimo, bendradarbiavimo.	2023-2027 m.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėja, ugdamosios veiklos grupės nariai

	praktinio patyrimo taikymas.			
2.1.2. Įgyvendinti atvirumo naujovėms ir pozityviai kaitai nuostatas, prisiimant atsakomybę už savo veiklą, vertinimą ir įsivertinimą.	<p>Vyksta visų darbuotojų įsivertinimas ir vertinimas. Visi darbuotojai gebės naudotis IT ir IKT priemonėmis ruošdami savianalizių ataskaitas.</p> <p>Sukurta savivertės vertinimo ir pagalbos kultūros plėtojimo sistema.</p>	<p>Parengtos pedagogų savianalizės anketos.</p> <p>Atliktas darbuotojų vertinimas.</p> <p>Atliktas ir pristatytas “Savivertės ir pagalbos kultūros plėtojimo“ tyrimas.</p> <p>Parengtos gairės, numatyta plėtra.</p> <p>Pakartotinis tyrimas, nustatant kaitos rodiklį.</p>	<p>2023-2027 m.</p> <p>Du kartus metuose (gegužės 31 d.; gruodžio 31 d.)</p> <p>Kasmet iki kovo 1 d.</p> <p>2024 m. sausis</p> <p>2026 m. sausis</p>	<p>Direktorės pavaduotoja ugdymui,</p> <p>skyriaus vedėja,</p> <p>ūkvedys,</p> <p>administracija,</p> <p>ugdamosios veiklos grupės nariai</p>
2.1.3. Įgyvendinti lyderystės formavimo veiklas.	Suteikti galimybę neformaliajam lyderiavimui. Saviveikla, saviveika, savistaba, lyderystė kaip profesinio tobulėjimo, aukštos savivertės pamatas.	Projektai “Aš ne formalus lyderis”	Kartą metuose mažiausiai vienas projektas	Ugdamosios veiklos grupės nariai, sudaryta darbo grupė
2.2. Uždavinys. Užtikrinti įstaigos ir šeimos emocinį mikroklimatą, kokybišką bendravimą ieškant susitarimų ir sprendimų.				

2.2.1. Aktyvinti šeimų dalyvavimą organizuojant veiklas, renginius, projektus.	Šeimų dalyvavimas užtikrins ugdymo tęstinumą, atsakomybę. Stiprins tėvystės įgūdžius.	Tėvų aktyvus dalyvavimas „Lyderystės forume“ skelbiamas darželio Facebook paskyroje. 50 proc. tėvų aktyvūs dalyviai. Nuomonių, siūlymų skiltis darželio internetiniame puslapyje www.lakstingalele.lt	2023-2027 m. Pagal poreikį.	Įstaigos taryba, tėvų atstovai, direktorės pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėja, ugdomosios veiklos grupės nariai, darbo taryba
2.2.2. Tobulinti tėvų informavimo sistemą.	Tėvai pageidauja skubios informacijos naudojant IT.	Greitesnė ir efektyvesnė informavimo sistema naudojant IT. Sukurtos visų grupių uždaros „Facebook“ paskyros.	Nuolat	Grupių mokytojos, tėvų atstovai
2.3. Uždavinys. Bendradarbiaujant kurti saugią aplinką, maksimaliai užtikrinant vaikų, bendruomenės saugumą.				
2.3.1. Organizuoti tarptautinį kūrybinį plenerą „Piešiu meilės juostą TAU“.	Kūrybiškai įtraukti socialinius partnerius į bendrą veiklą. Susirasti draugų tarptautiniu lygiu, ugdyti pagarbą gamtai, žmogui, sau.	Plėsis partnerystės tinklas su mažiausiai dviem naujais socialiniais partneriais. Bus užtikrintas pereinamumas tarp ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo. Vaikai taps svarbiais, ne tik savo rajono gyventojais.	Balandžio - gegužės mėnesiais	Ugdomosios veiklos grupės nariai, tėvų atstovai, sudaryta darbo grupė
2.3.2. Švietimo pagalbos specialistų komandos (toliau - ŠPSK) teikiamų paslaugų kokybės tobulinimas.	Įgyvendinant įtraukiojo ugdymo modelį svarbu remtis etapais: pasirengimo, įgyvendinimo, veiklos analizės ir tobulinimo. Etapus vykdyti darželio,	Tikslingai planuojama ŠPSK pagalba įstaigos bendruomenei. Pedagogai, tėvai analizuoja situacijas ir teikia siūlymus ŠPSK. ŠPSK pagalba užtikrinamas savalaikis ir kokybiškas vaikų, turinčių specialiųjų	Nuolat	ŠPSK komanda, gerovės komisija

	<p>grupės ir individualiu (vaiko) lygmeniu.</p> <p>Siekiant užtikrinti švietimo prieinamumą ir lygias galimybes visiems vaikams, turintiems SUP, sudaryti pagalbos vaikui planą, pritaikyti ir struktūruoti aplinką, aprūpinti specialiosiomis mokymo(si) ir techninės pagalbos priemonėmis.</p> <p>Įvertinant įtraukiojo ugdymo pokytį, ugdymo turinio, metodų, aplinkos kokybę, pasiekimus, duomenis apdoroti taikant statistinį metodą - anketinę apklausą.</p>	<p>ugdymo(si) poreikių, korekcijos teikimas ir tęstinumas.</p> <p>Pagerės šeimų, darbuotojų bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė su ŠPSK.</p> <p>Pedagogai kokybiškiau spręs iškilusias problemas, glaudžiai bendradarbiaus su ŠPSK ir ugdytinių tėvais.</p> <p>Pagerės ugdymo(si) sąlygos, mokytojai ir specialistai gebės kurti bebarjerę ugdymosi aplinką, kels lanksčius tikslus, taikys metodų ir priemonių pasirinkimą ir įvairovę.</p> <p>Atlikta anketinė apklausa.</p> <p>Anketinės apklausos metu sužinosime ugdytinių tėvų požiūrį į ugdymo kokybę, pokytį, ŠPSK teikiamą pagalbą.</p> <p>Apklausoje dalyvaus SUP vaikus turintys tėvai.</p>	<p>2023-2027 m. iki rugsėjo 15d.</p> <p>Nuolat</p> <p>2023-2027m. Gegužės m.</p>	
<p>2.3.3. Saugios, sveikos ir tolerantiškos aplinkos kūrimas ir tobulinimas.</p>	<p>Stiprinti prevencinį darbą su vaiku ir artimiausios jo aplinkos žmonėmis: šeimos nariais, pedagogais ir kitais ugdytojais, kad būtų užtikrinta harmoninga vaiko ugdymosi aplinka.</p> <p>Vykdyti prevencinę veiklą, siekiant užtikrinti vaikui saugią ugdymosi aplinką</p>	<p>Socialinio - emocinio ugdymo programos „Dramblys” vykdymas ikimokyklinėse ugdymo grupėse.</p> <p>1-2 seminarai mokytojoms ir tėvams „Vaikų emocijos ir savireguliacijos stiprinimas”</p> <p>1-2 tyrimai darželio bendruomenei, išsiaiškinant pedagogų emocinę</p>	<p>2023-2027 m.</p>	<p>ŠPSK komanda, gerovės komisija, pedagogai</p>

	<p>bei asmeninių, socialinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus.</p> <p>Konsultuoti ir padėti spręsti vaikams bei jų tėvams kylančias socialines pedagogines problemas, taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus.</p>	<p>savijautą, tėvų lūkesčius ir požiūrį darželio atžvilgiu.</p> <p>Bus vykdomos : apklausos, tyrimai, interviu, jų pagrindu bus nustatomas pokytis ir poreikis.</p> <p>Siekiama sistemingai skatinti tinkamą pozityvų ir tolerantišką elgesį, orientuotą į vaikų emocinės ir socialinės kompetencijos ugdymą.</p> <p>Pagarba vaikui, darbuotojui, šeimai.</p>		
<p>2.3.4. Ergoterapeuto, kineziterapeuto ir pedagogo sąveika ugdant ikimokyklinio amžiaus vaikus, pagalba ypatingumų turintiems vaikams.</p>	<p>Būtinai ergoterapeuto etatas ir kineziterapeuto 0,5 etato. Įvertinti ir lavinti pažintinius, fizinius, sensorinius, motorinius įgūdžius žaidimo ir ugdamosios veiklos metu.</p>	<p>Ergoterapeutas padės skirti didesnę dėmesį ypatingumų turintiems vaikams.</p> <p>Kineziterapeutas padės judesio ir judėjimo problemų turintiems vaikams.</p> <p>Pagerės vaikų motoriniai, sensoriniai gebėjimai. Palengvins vaikų gebėjimą mokytis, rašyti, veikti.</p>	2023-2027m.	<p>Direktorė, gerovės komisija, ergoterapeutas, kineziterapeutas</p>

III STRATEGINIS TIKSLAS

3. Žaliojo kurso tikslais grįsta tvarumo politika.

Priemonės	Aktualumas	Veiklos strategija ir laukiamas rezultatas	Terminai	Atsakingas
3.1. Uždavinys. Kiekvieno asmens socialinė atsakomybė - tvarus mąstymas.				

3.1.1 Siekti tvarumo kasdienėje veikloje.	Ugdyti darbuotojų ir ugdytinių atsakingą, sąmoningą vartojimą. Naudoti produktus ekologinėse, perdirbamose pakuotėse.	Įstaigoje atsirandančių antrinių žaliavų prieinamumas visiems. Ekologinės pakuotės naudojamos „antram gyvenimui“. Kuriamos ugdymo priemonės. Kasdienėse ugdomosiose veiklose bus siekiama naudoti antrines žaliavas, taip skatinama gerbti gamtą ir išteklius. Ugdytinių supažindinimas su tvarumu ir jo vykdymas kasdien.	Nuolat	Direktorės pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėja, pedagogai
3.1.2. Siekti visos darželio bendruomenės įsitraukimo ir susidomėjimo tvarumu ir jo būtinybe.	Ugdytinių šeimas supažindinti su tvarumo politika, skatinti būti sąmoningais.	Paruošti pranešimą / ar kita forma, ugdytinių šeimoms apie tvarumo politiką, supažindinti su atsakingu vartojimu.	1 kartą per metus.	Darbo grupė, pedagogai
3.1.3. Atliekų rūšiavimas.	Ugdyti darbuotojų sąmoningumą ir norą rūšiuoti nebenaudojamas atliekas. Ugdyti vaikų norą rūšiuoti nebenaudojamas atliekas.	Sudaryti sąlygas darbuotojams rūšiuoti šiukšles grupėse bei atliekų konteineriuose. Supažindinti darbuotojus su atliekų rūšiavimo svarba ir būtinybe. Supažindinti vaikus su atliekų rūšiavimo svarba ir nauda.	iki 2024 m. Nuolat	Direktorės pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėja, pedagogai
3.1.4. Siekti mažinti išmetamų antrinių žaliavų kieki.	Ugdyti darbuotojų norą ir susidomėjimą pakartotiniam atliekų panaudojimui.	Dalintis tarpusavyje informacija apie antrinių žaliavų panaudojimo galimybes. Ruošti pranešimus „Antrinių žaliavų panaudojimas veiklose“.	Nuolat 2 kartus per metus	Darbo grupė, bendruomenė
3.2 Uždavinys. Žalioji kursas – sveikata gamtai ir žmogui.				
3.2.1. Siekti ekologinio maitinimo.	Ekologinio maisto grandinės svarba.	Vykdomas ekologinis maitinimas.	2023-2027 m.	Administracija, pedagogai

3.2.2. Skleisti bendruomenei ir visuomenei informaciją apie Žaliąjį kursą ir jo svarbą.	Paruošti projektą, skatinantį atsakingą vartojimą. Organizuoti seminarus apie tvarumą ir jo pritaikymą.	Projektas "Nors aš mažas, bet man rūpi". Seminaras "Tvarumas darželyje". Projektas "Tvarumo politika ir ugdymas" Organizuojamos tikslinės veiklos apie: gryną orą, švarų vandenį, sveiką dirvožemį, energiją, sveikus maisto produktus.	2025-2026 m.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėja, mokytojai
3.2.3. Siekti sumažinti išmetamo maisto kiekį.	Supažindinti ugdytinius su maisto švaistymo problema bei atliekų kenksmingumu aplinkai.	Projektai „Mano stalas“ „ Aš ne švaistūnas“ ir kitos veiklos.	Nuolat	Direktorės pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėja, mokytojos
3.2.4. Dalyvauti sveikatą stiprinančiose programose.	Bendradarbiauti su visuomenės sveikatos biuru. Įtraukti visą bendruomenę į sveikatą stiprinančias programas.	Dalyvauti projektuose: „Futboliukas“; „Lietuvos Mažųjų žaidynės“; „Sveikatiada“; Sveikatą stiprinanti mokykla (programą parengti iki 2023 m. 03 mėn.).	2023-2027 m.	Darbo grupės, mokytojos, tėvai

VI SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR ATSAKOMYBĖ

Strateginio veiklos plano 2023-2027 metams įgyvendinimo priežiūra vykdoma viso veiklos proceso metu ir visais lygiais.

Strateginio planavimo darbo grupė pristato lopšelio-darželio strateginio plano vykdymo eigą ir pateikia ataskaitą lopšelio-darželio tarybos susirinkime kartą metuose. Sudaryta galimybė stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, atsiranda galimybė teikti siūlymus.

Už numatytas veiklas, jų įgyvendinimą atsakingi strateginio veiklos plano vykdytojai, kurie kartą metuose mokytojų tarybos posėdžio metu pateikia ataskaitą.

Strateginio veiklos plano realizavimas nuolat peržiūrimas ir pasikeitus aplinkybėms papildomas.