

**PATVIRTINTA**

Jonavos vaikų lopšelio-darželio

„Lakštingalėlė“ direktoriaus

2017 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. IV- 101

**JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „LAKŠTINGALĖLĖ“  
PATALPŲ IR KITO TURTO NAUDOJIMOSI NEATLYGINTINAI TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Leidimo neatlygintinai naudotis Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“ (toliau tekste – įstaiga) patalpomis (sale) ir kitu turtu tvarkos aprašas (toliau tekste – Tvarka) parengtas vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. ITS-240 „Dėl leidimo neatlygintinai naudotis ugdymo įstaigų patalpomis“.

2. Ši Tvarka nustato įstaigos patalpų ir kito turto naudojimosi tvarką ir sąlygas trumpalaikiams ir vienkartiniais renginiams organizuoti.

**II. NAUDOJIMOSI PATALPOMIS IR KITU TURTU ORGANIZAVIMAS**

3. Įstaigos patalpos (salė, kabinetai) ir kitas turtas (ugdymo priemonės, sporto inventoriūs, baldai) gali būti leidžiami neatlygintinai naudoti Jonavos miesto bendruomenės vienkartinėms švietimo, kultūros, sporto ir rekreacijos, socialinėms ir kitoms nekomercinėms reikmėms tenkinti nuo 17.30 val. iki 20.00 val., išskyrus šeštadienį ir sekmadienį.

4. Ši Tvarka reglamentuoja tik nekomercinius renginius, kurių metu laikomasi įstaigos darbo tvarkos taisyklėse numatytų sąlygų.

5. Fizinį asmenų grupės ir juridiniai asmenys, pageidaujantys ir turintys teisę (ne jaunesni nei 18 m.) neatlygintinai naudotis įstaigos patalpomis ir kitu turtu, lopšelio-darželio direktoriui rašo prašymą, kuriame nurodo pageidaujamą datą, laiką (valandomis), renginio tikslą ir atsakingo asmens kontaktinius duomenis (vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, adresą, pateikto asmens dokumento duomenis).

6. Dėl laiko, datos ir kitų reikalų suderinimo atsakingi asmenys kreipiasi į Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“ direktoriaus pavaduotoją ūkiui darbo dienomis. Jis, suderinęs renginio datą ir laiką, apie tai informuoja budintį kiemsargį arba direktorės įsakymu paskirta asmenį.

7. Asmenys, susipažinę su šia Tvarka, privalo pasirašyti Registracijos žurnale, tuo patvirtindami, kad sutinka laikytis šios Tvarkos ir prisiima atsakomybę už vykstantį renginį ir jame dalyvaujančius asmenis.

8. Galimybę patekti į įstaigą ne darbo valandomis suteikia kiemsargis arba direktorės įsakymu paskirtas asmuo, kuris Registracijos žurnale fiksuoja pašalinių asmenų atvykimo ir išvykimo laiką.

9. Lopšelis-darželis įsipareigoja:

9.1. užtikrinti patalpų higienos normas atitinkančias sąlygas;

9.2. užtikrinti, kad numatytu laiku patalpomis ir/ar turtu nesinaudotų kiti asmenys;

9.3. keisti naudojimosi patalpomis grafiką tik suderinęs su asmeniu.

10. Visa atsakomybė dėl asmens sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusių ne dėl ugdymo įstaigos kaltės, tenka patalpų naudotojui.

11. Patalpų naudotojas atlygina įstaigai padarytą žalą dėl jo kaltės.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Iškilę ginčytini klausimai sprendžiami šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
  13. Ši Tvarka privaloma visiems lankytojams, kurie naudojami įstaigos patalpomis ir kitų turtu.
  14. Tvarka viešai skelbiama Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“ interneto svetainėje.
-

