

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „LAKŠTINGALĖLĖ“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“ (lopšelio-darželio) darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau - tvarka) nustato lopšelio-darželio darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) pareigybių lygius, grupes, darbo apmokėjimo sąlygas, dydžius, priemonių ir premijų mokėjimo tvarką ir sąlygas, materialinių pašalpų skyrimo tvarką ir kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198 su pakeitimais (toliau - Įstatymas).

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Su šios sistemos aprašu supažindinami visi lopšelio-darželio darbuotojai.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR LYGIAI

5. Lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“ pareigybės yra 4 lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1. A1 lygio – pareigybėms, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu (priskiriama – psichologo pareigybė);

5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu (priskiriama – direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėjo, mokytojo (priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo), meninio ugdymo mokytojo, logopedo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, gydytojo oftalmologo pareigybės);

5.1.3. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų (priskiriama – ūkvedžio, maitinimo organizatoriaus, specialisto ortoptisto pareigybė);

5.1.4. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija (priskiriama – raštvedžio, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, mokytojo padėjėjo, elektriko, sandėlininko, virėjo, duomenų įvesties operatoriaus pareigybė);

5.1.5. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai (priskiriama – valytojo, kiemsargio, pagalbinio darbininko, pastatų ir statinių einamojo remonto darbininko pareigybė).

6. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuose nurodoma:

6.1. pareigybės pavadinimas;

- 6.2. pareigybės grupė;
- 6.3. pareigybės lygis;
- 6.4. pareigybės pavaldumas;
- 6.5. specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);
- 6.5. šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos;
- 6.6. gali būti nurodomas pavaldumas, paskirtis, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą, už padarytą materialinę žalą.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

- 7. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
 - 7.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);
 - 7.2. priemokos (už papildomą darbo krūvį iki 30% pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio);
 - 7.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
 - 7.4. premijos (įvertinus darbuotojo darbą labai gerai, atlikus vienkartinę svarbias užduotis).
- 8. Pareiginės algos pastovioji dalis:
 - 8.1. Lopšelio – darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais.
 - 8.2. Lopšelio – darželio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato lopšelio-darželio direktorius vadovaudamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu.
 - 8.3. D-lygio darbuotojų (darbininkų) pareiginės algos pastovioji dalis Lietuvos Respublikos vyriausybės nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio;
 - 8.4. darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šią darbo apmokėjimo sistemą;
 - 8.5. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas iš naujo nustatomas pasikeitus profesinio darbo patirčiai, pakitus darbuotojo funkcijų pobūdžiui ar kvalifikacijai, ar atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.
- 9. Lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“ darbuotojų algos pastoviosios dalies koeficientai:
 - 9.1. lopšelio-darželio direktorės pavaduotojos ugdymui (A2) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 1 lentelę, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir mokinių skaičių. (43 p.)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	Iki 10	Nuo 10 iki 15	Daugiau kaip 15
Iki 500	14,44	14,47	14,49

9.2. Direktorės pavaduotojos ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas:

9.3. Lopšelio-darželio skyriaus vedėjo (A2) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 2 lentelę, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą:

2 lentelė (47 p.)

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai
Iki 10	12,59
Nuo daugiau kaip 10 iki 15	13,13
Daugiau kaip 15	13,83

9.4. Pavaduotojos ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo:

- 9.4.1. pasikeitus ugdytinių skaičiui;
- 9.4.2. pasikeitus pedagoginio darbo stažui;
- 9.4.3. pasikeitus veiklos sudėtingumui.

9.5. Lopšelio darželio „Lakštingalėlė“ Ūkvedys (B), gydytojo oftalmologo (A2), maitinimo organizatoriaus (B), specialisto ortoptisto (B) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 3 lentelę, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį.

Ūkvedžio, gydytojo oftalmologo, maitinimo organizatoriaus, specialisto ortoptisto pareiginės algos pastoviosios dalies baziniai dydžiai
3 lentelė (3 priedas)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
A lygis	6,0-10,0	6,1-11,0	6,2-12,0	6,3-13,0
B lygis	5,6-8,5	5,7-9,0	5,8-9,5	5,9-10,0

9.6. Lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“ raštvedžio, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, sandėlininko, virėjo, elektriko, duomenų įvesties operatoriaus (C) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 4 lentelę, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį.
C pareigybės lygio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies baziniai dydžiai

4 lentelė (4 priedas)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
C lygis	5,1-6,7	5,2-7,1	5,3-7,5	5,4-8,0

9.7. Lopšelio – darželio mokytojui (dirbančiam pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo mokytojui (A2) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 5 lentelę, atsižvelgiant į pedagogo darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją.

Mokytojo (dirbančio pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programas, meninio ugdymo mokytojo) pareiginės algos pastoviosios algos baziniai dydžiai

5 lentelė (5 priedas 12 p., 18 p.)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Nuo daugiau kaip 10 iki 15	Nuo daugiau kaip 15 iki 20	Nuo daugiau kaip 20 iki 25	Daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39“

9.8. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

9.8.1. grupėje ugdomi 2 ir daugiau ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius ir (arba) 1-3, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelius arba labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius – nuo 5 iki 7,5 procentų:

9.8.1.1. už 2-3 ugdytinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius – 5 proc.

9.8.1.2. už 1 ugdytinį, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelius specialiuosius ugdymosi poreikius – 5 proc.

9.8.1.3. už 2 ugdytinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelius specialiuosius ugdymosi poreikius- 6 proc.

9.8.1.4. už 3 ugdytinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius ir (arba) 1 ugdytinį, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelius specialiuosius ugdymosi poreikius – 7-7,5 proc.

9.8.3. grupėje ugdomi 3 ir daugiau ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelius arba labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius - 10 procentų;

9.10. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą (ikimokyklinio ugdymo grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, darbo laikas per savaitę yra 30 valandų, (24 val. tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui - darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, projektais rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais, globėjais ugdymo klausimais).

9.11. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ar/ir priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, (32 val. tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui - darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, projektais rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais, globėjais ugdymo klausimais).

9.12. Meninio ugdymo mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 30 valandų, (24 val. tiesioginiam darbui su vaikais, 6 valandos – netiesioginiam darbui - darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais, globėjais ugdymo klausimais, rengti projektus, šventes ir kt.).

9.13. Lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“ logopedui, specialiajam pedagogui (A2) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 6 lentelę, atsižvelgiant į pedagogo darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją.

6 lentelė (5 priedas, 23 p.)

Logopedo, specialiojo pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies baziniai dydžiai

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginis darbo stažas (metais)						
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Nuo daugiau kaip 10 iki 15	Nuo daugiau kaip 15 iki 20	Nuo daugiau kaip 20 iki 25	Nuo daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,70
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44

logopedas							
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39“

9.14. Logopedams, specialiesiems pedagogams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinami nuo 1 iki 15 procentų.

9.15. Logopedo, specialiojo pedagogo, dirbančio lopšelyje-darželyje darbo laikas 36 valandos per savaitę (22 val. tiesioginiam darbui ir 14 val. nekontaktiniam darbui) veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

9.16. Lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“ socialiniam pedagogui (A2), psichologui (A1) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal 7 lentelę, atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją.

7 lentelė (5 priedas, 28 p.)

Socialinio pedagogo, psichologo pareiginės algos pastovioji dalies koeficientai

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginis darbo stažas (metais)						
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Nuo daugiau kaip 10 iki 15	Nuo daugiau kaip 15 iki 20	Nuo daugiau kaip 20 iki 25	Nuo daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
socialinis pedagogas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
socialinis pedagogas ketvirtos kategorijos psichologas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12

socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39“
--	--	--	-------	-------	-------	-------	--------

9.17. Socialiniam pedagogui, psichologui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas nuo 1 iki 15 procentų.

9.18. Psichologui (A1 lygio pareigybių), pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 20 procentų.

9.19. Socialinio pedagogo, dirbančio lopšelyje-darželyje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

9.20. Psichologo darbo laikas per savaitę yra 36 val., Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

9.21. Lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“ nekvalifikuotų darbuotojų: valytojo, kiemsargio, pagalbinio darbininko, pastatų ir statinių einamojo remonto darbininko (D lygio) pareiginės algos pastovioji dalis LR vyriausybės nustatoma minimalios mėnesio algos dydžio (MMA).

10. Pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo nustatymas:

10.1. pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojams nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

10.2. darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams;

10.3. konkrečius darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs jo praėjusių metų veiklą, įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius;

10.4. darbininkams (D lygio) pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

11. Priemokos:

11.1. lopšelio-darželio darbuotojams gali būti mokamos priemokos:

11.1.1 už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijančias nustatytos darbo laiko trukmės;

11.1.2. už pavadavimą laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

11.1.3. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

11.1.4. už darbą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

11.2. priemokos nurodytos papunkčiuose 11.1.1, 11.1.2, 11.1.3. gali siekti iki 30 procentų

pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemonių ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

11.3. Darbuotojui priemoka skiriama lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, kuriame nurodomos papildomos funkcijos ir mokama tol, kol darbuotojas šias funkcijas vykdo.

12. Premijos:

12.1 lopšelio-darželio darbuotojams gali būti skiriamos premijos ne daugiau kaip kartą per metus, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų, už:

12.1.1. atlikus vienkartinę ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis iš sutaupyto darbo užmokesčio fondo;

12.1.2. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas neišdirbęs vienerių metų, ar per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose ar darbo sutartyje, pažeidimą.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

13. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius

14. Metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui nustatomi kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, o einamaisiais metais priimtam darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų kovo 1 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.

15. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

16. Darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje.

17. Darbuotojo tiesioginis vadovas įvertina darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

17.1. labai gerai, – teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

17.2. gerai, – teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentų;

17.3. patenkinamai, – teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu vienerius metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies;

17.4. nepatenkinamai, – teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei pagal profesinę darbo patirtį numatytą minimalų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

18. Lopšelio-darželio direktorius, gavęs iš tiesioginio vadovo darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies ir kitų siūlymų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja vienerius metus. Jeigu lopšelio-darželio direktorius priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

19. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčų komisijai nagrinėti nustatyta tvarka.

V SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

20. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

21. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Mokyklai turint darbo užmokesčio lėšų, darbuotojo rašytiniu prašymu atostoginiai gali būti išmokami vienu kartu. Atostoginiai viršijantys dvidešimt darbo dienų, darbuotojams Mokyklos direktoriaus įsakymu.

22. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

23. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

VI SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

24. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 62,06 procentai (LR Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas) už pirmas dvi kalendorines dienas, pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

25. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

VII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

26. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, - kartą per mėnesį, Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nurodytais terminais.

27. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

28. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbuotojui konfidencialiai, jo nurodytų elektroniniu paštu, pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas.

29. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Lopšelio-darželio darbuotojų algos pastoviosios ir kintamosios dalys tikslinamos kiekvienais mokslo metais ir /ar finansiniais metais ar /ir pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

31. Sistema patvirtinta konsultuojantis su lopšelio-darželio darbuotojais, Darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

32. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

33. Lopšelis-darželis turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami Dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ sisteminiu parašu arba pasirašytinai.
