

PATVIRTINTA

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 7 d.
įsakymu Nr. 1V- 64

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „LAKŠTINGALĖLĖ“ MAITINIMO IŠLAIDŲ IR MAISTO PRODUKTŲ APSKAITOS TVARKA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos vaikų lopšelyje-darželyje „Lakštingalėlė“ organizuojamas darželio ugdytinių mokamas ir nemokamas maitinimas.
2. Maitinimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir Jonavos rajono savivaldybės sprendimais.

II. SKYRIUS MAISTO PRODUKTŲ ĮSIGIJIMAS IR SUVARTOJIMAS

3. Maisto produktai naudojami lopšelio-darželio ugdytinių maitinimui.
4. Už maisto produktų įsigijimą ir suvartojimą pagal paskirtį, direktoriaus įsakymu skiriami maitinimą organizuojantys asmenys.
5. Už ugdytiniams suvartojamų maisto produktų įsigijimą ir teisingą išdavimą pagal valgiaraštį iš sandėlio yra atsakingas maisto produktų sandėlininkas.
6. Už maisto produktų suvartojimą pagal kokybę, kaloringumą, perspektyvinio valgiaraščio, technologinių kortelių sudarymą, jo patvirtinimą įtaigos vadovo, vadovavimąsi juo – atsakingas lopšelio-darželio maitinimo organizatorius.
7. Maitinimo organizatorius savaitės pirmą dieną perduoda į centralizuotą buhalteriją patvirtintus direktoriaus dokumentus: maisto produktų įsigijimo dokumentus, valgiaraščius, maisto produktų sunaudotų patiekalų gamybai suvestinę.
8. Kiekvieną dieną sandėlininkas veda elektroninę sandėlio knygą, kurioje pajamuojami ir nurašomi maisto produktai pagal kiekį, išvedant maisto produktų likutį kiekvienos dienos pabaigai.
9. Maitinimo organizatorius kiekvieną dieną valgiaraštyje nurodo suvartoto maisto faktinę sumą.
10. Centralizuotoje buhalterijoje darželio maisto produktų gavimo ir sunaudojimo apskaita tvarkoma pagal maisto produktų rūšis, kiekį ir sumą. Suskaičiuojama apyvarta ir nustatomas likutis paskutinei mėnesio dienai.
11. Mėnesio pabaigoje sandėlininkas maisto produktų likučius suderina su likučiais buhalterijoje.
12. Maisto produktai inventorizuojami vieną kartą ketvirtyje.

III. SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO APSKAITA

13. Nemokamo maitinimo kasdieninio lankymo apskaitos žiniaraštį pildo maitinimo organizatorius, kur užrašomas priešmokyklinių ugdytinių skaičius.

14. Raštvedys mėnesio pabaigoje centralizuotai buhalterijai pateikia užpildytą ugdytinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą patvirtintą Socialinės paramos skyriaus specialisto ir darželio direktoriaus apie vaikų gaunančių nemokamą maitinimą lankytas dienas (kopiją).

15. Už nemokamo ugdytinių maitinimo patiekalų normų dydį ir kokybę atsakingas maitinimo organizatorius.

16. Už nemokamo maitinimo organizavimo priežiūrą ir kontrolę atsakingas maitinimo organizatorius.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Visos ūkinės operacijos, susijusios su maitinimo ir maisto produktų apskaita užregistruojamos apskaitoje vadovaujantis patvirtintu Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“ direktoriaus 2015 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr.1V-95 „Dėl apskaitos vadovo patvirtinimo“.
