

PATVIRTINTA  
Jonavos vaikų lopšelio-darželio  
„Lakštingalėlė“ direktoriaus  
2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. 1V-23

## **JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „LAKŠTINGALĖLĖ“ SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖ**

1. Skyriaus vedėjo pareigybė priskiriama vadovų ir jų pavadootojų grupei. Kodas – 112036.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Skyriaus vedėjo (toliau – Skyriaus vedėjo) pareigybė skirta užtikrinti Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“ skyriaus „Šilėlis“ skyriaus (toliau – Skyriaus) iškeltų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, vykdyti šiame pareigybės aprašyme ir Lopšelio-darželio nuostatuose nustatytas funkcijas.
4. Skyriaus vedėjas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus ir švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Lopšelio-darželio direktorės įsakymais, Lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašu, kitais teisės aktais, susijusiais su Lopšelio-darželio veikla.
5. Darbuotoją į darbą priima ir atleidžia Lopšelio-darželio direktorius Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka.

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI**

6. Skyriaus vedėjui keliami šie kvalifikaciniai reikalavimai:
  - 6.1. Skyriaus vedėjas gali dirbti asmuo, įgijęs aukštąjį universitetinį pedagoginį išsilavinimą, turintis ne trumpesnę kaip 5 metų pedagoginio darbo stažą, bei atitinkantis kitus, teisės aktais nustatytus reikalavimus asmeniui, galinčiam dirbti švietimo įstaigoje ir Skyriaus vedėjo pareigose;
  - 6.2. Skyriaus vedėjas turi žinoti teisės aktus reglamentuojančius švietimą bei Lopšelio-darželio veiklą, Lopšelio-darželio nuostatus, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus ir Lopšelio-darželio vidaus dokumentus bei gebėti juos taikyti praktiškai;
  - 6.3. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Word, Internet Explorer programomis ir kitomis programomis, reikalingomis skyriaus veiklai užtikrinti;
  - 6.4. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

### **III SKYRIUS**

#### **SKYRIAUS VEDĖJO FUNKCIJOS**

7. Skyriaus vedėjo funkcijos:
  - 7.1. vaduoti Lopšelio-darželio direktorių jo komandiruotės, nedarbingumo ar atostogų metu;

7.2. dalyvauti darbo grupėse, rengiant Lopšelio-darželio strateginį planą ir ilgalaikius ar trumpalaikius metinius veiklos planus, projektus, inicijuoti programas, organizuoti jų vykdymą, telkti skyriaus bendruomenę jiems įgyvendinti;

7.3. vadovaujantis valstybine ir regionine švietimo politika, aiškinti bendruomenės nariams veiklos tikslus;

7.4. organizuoti tarybų ir komisijų (Metodinės tarybos, Vaiko gerovės komisijos) posėdžius, koordinuoti metodinių grupių veiklą;

7.5. vykdyti ugdomosios veiklos, pedagogų metodinio darbo priežiūrą ir stebėseną. Analizuoti ir vertinti pedagogų praktinę veiklą ir jos rezultatus;

7.6. užtikrinti informacijos skelbimą internetiniame Lopšelio-darželio puslapyje, rajono ir šalies informacinėse erdvėse apie įgyvendinamas ugdymo programas, auklėtojų kvalifikaciją, gerosios patirties sklaidą, svarbiausius veiklos rezultatus, bendruomenės tradicijas ir kitą informaciją, kurią nurodo skelbti teisės aktai;

7.7. nuolat stebėti, analizuoti, vertinti, apibendrinti veiklą ir teikti išvadas bei pasiūlymus dėl veiklos gerinimo Lopšelio-darželio direktoriui;

7.8. atlikti priskirtas funkcijas, nustatytas Lopšelio-darželio nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme;

7.9. rengti skyriaus darbuotojų bei pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčio koeficientų sąrašus, atostogų grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius (My'Lobster programoje), darbo grafikus (My'Lobster programoje), organizuoti darbuotojų pavadavimus;

7.10. planuoti skyriaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

7.11. kontroliuoti ugdytinių ekskursijų organizavimo tvarką;

7.12. bendradarbiauti su bendruomenės nariais, rėmėjais, visuomene, kurti ugdymui(si) palankią sociokultūrinę aplinką;

7.13. užtikrinti, kad su vaikais nebūtų atliekami moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai, galintys pakenkti jų gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai;

7.14. užtikrinti vaikų saugumą, kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto bei prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

7.15. užtikrinti dokumentų saugojimo ir valdymo organizavimą;

7.16. teikti ir derinti duomenis atsakingam Lopšelio-darželio darbuotojui suvedimui ir koregavimui Mokinių ir Pedagogų registruose;

7.17. organizuoti ugdytinių sąrašų sudarymą;

7.18. teikti paraiškas dėl ugdymo priemonių įsigijimo;

7.19. pagal su Lopšelio-darželio direktore suderintą formą, vieną kartą per metus teikti savo veiklos ataskaitą direktoriui;

7.20. atlikti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

## IV SKYRIUS

### SKYRIAUS VEDĖJO TEISĖS

8. Skyriaus vedėjas turi teisę:

8.1. spręsti vidaus klausimus, vadovaudamasi Lopšelio-darželio nuostatais ir galiojančiais teisės aktais;

8.2. tobulinti kvalifikaciją (ne mažiau kaip 5 dienas per metus) pagal jo pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir gauti per tą laiką tarnybinį atlyginimą;

8.3. atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą, jei jie prieštarauja teisės aktams;

8.4. pasirinkti savo veiklos organizavimo būdus ir formas, turėti higienos normas atitinkančią darbo vietą;

8.5. teikti siūlymus direktorei Lopšelio-darželio veiklos valdymo ir organizavimo klausimais, dalyvauti Lopšelio-darželio savivaldos institucijų veikloje;

8.6. kitas Skyriaus vedėjo teises reglamentuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kiti įstatymai bei teisės aktai, Lopšelio-darželio nuostatai, darbo tvarkos taisyklės bei šis pareigybės aprašas.

## **V SKYRIUS**

### **SKYRIAUS VEDĖJO ATSAKOMYBĖ**

9. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Lopšelio-darželio direktoriui ir teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

9.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Jonavos r. savivaldybės tarybos sprendimų, rajono savivaldybės mero potvarkių, rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymų, Lopšelio-darželio direktorės įsakymų, nurodymų, pavedimų ir kitų norminių dokumentų vykdymą;

9.2. vadybinę, pedagoginę veiklą ir jos rezultatus bei Lopšelio-darželio nuostatų, pareigybės aprašymo reikalavimų vykdymą;

9.3. atsako už tinkamą dokumentų tvarkymą ir pateiktų duomenų apie veiklą teisingumą;

9.4. bendradarbiavimu pagrįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio personalo profesinį tobulėjimą ir teisės aktais paskirtų pareigų kokybišką vykdymą.

## **VI SKYRIUS**

### **SAUGOS DARBE REIKALAVIMAI**

10. Skyriaus vedėjas privalo laikytis saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos ir higienos reikalavimų savo darbo vietoje ir atsako už šių reikalavimų vykdymą. Apie pastebėtus šių reikalavimų pažeidimus, nedelsiant informuoja direktorių ir direktoriaus pavaduotoją ūkiui.

Susipažinau:

.....

.....