

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „LAKŠTINGALĖLĖ“ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešojo pirkimo komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – organizuoti ir atlikti perkančiosios organizacijos viešąjį pirkimą (toliau – pirkimas).
2. Komisija sudaroma Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Lakštingalėlė“ (toliau – perkančiosios organizacijos) direktoriaus įsakymu.
3. Komisija vykdydama veiklą vadovaujasi įstatymais, poįstatyminiais aktais ir šiuo reglamentu.
4. Komisija veikia perkančiosios organizacijos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus ir pavedimus.
5. Komisija savo sprendimus priima laikydamosi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška.
6. Komisija atskaitinga direktoriui.

II. SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisija, organizuodama pirkimą ir jį atlikdama:
 - 7.1. parenka pirkimo būdą;
 - 7.2. parengia pirkimo dokumentus ir Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitus viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka pateikia juos tiekėjui;
 - 7.3. skelbia apie pirkimą, o vykdant pirkimą, apie kurį neskelbiama, išrenka tiekėjus ir pakviečia juos dalyvauti pirkime;
 - 7.4. nustato paraiškų ir pasiūlymų pateikimo terminus;
 - 7.5. teikia tiekėjams pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus;
 - 7.6. rengia susitikimus su tiekėjais;
 - 7.7. perduoda pranešimus tiekėjams;
 - 7.8. atplėšia vokus su pasiūlymais;
 - 7.9. vertina Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente tiekėjų pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina Viešųjų pirkimų įstatymo 50 str. 4 dalyje nurodytuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusio kandidato ar dalyvio atitikties reikalavimams;
 - 7.10. nagrinėja, vertina, palygina pateiktus pasiūlymus;
 - 7.11. sprendžia ar pasiūlymų kainos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos;
 - 7.12. sprendžia ar pasiūlymo kainos nėra neįprastai mažos;
 - 7.13. atlieka tiekėjų atranką pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka, kai vykdomi pirkimai, kurių metu atliekama tokia atranka;
 - 7.14. vykdant pirkimus, kurių metu gali būti deramasi, derasi su tiekėjais dėl pasiūlymų;
 - 7.15. nustato pasiūlymų eilę, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas), ją patvirtina ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą ir pirkimo sutarties (preliminarijosios sutarties) pasirašymą;

7.16. nagrinėja tiekėjų pretenzijas ir priima sprendimus dėl jų tenkinimo ar netenkinimo;

7.17. bet kuriuo metu iki sutarties (preliminarijos sutarties) sudarymo, savo iniciatyva nutraukia pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 str. 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;

7.18. atlieka kitus reikalingus veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis, neprieštaraujančius Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

III. SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš perkančiosios organizacijos paraišką teikiančio asmens informaciją apie reikalingų nupirkti prekių, paslaugų ar darbų techninius, estetinius, funkcinus ir kokybės reikalavimus, prekių kiekį, teiktinų su prekėmis susijusių paslaugų pobūdį, darbų ir paslaugų apimtį, prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo terminus (įskaitant numatomus pratęsimus), eksploatavimo išlaidas ir (arba) techninių specifikacijų projektus, jų pakeitimus ir teiktas pastabas (informaciją apie šių projektų pavišimą) bei kitas pirkimo objektui keliamas sąlygas.

8.2. prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus, patikslintų duomenis apie tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją, ištaisyti pasiūlymuose pastebėtas aritmetines klaidas, pagrįstų neįprastai mažą kainą, pratęstų pasiūlymų galiojimo terminą, pagrįstų, kodėl tiekėjo pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali.

8.3. naudotis ekspertų paslaugomis tiekėjų pateiktiems pasiūlymams nagrinėti;

8.4. susipažinto su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu;

9. Komisija privalo:

9.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas ir direktoriaus nustatytas užduotis;

9.2. vykdydama funkcijas ir užduotis, laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų bei perkančiosios organizacijos priimtų norminių dokumentų reikalavimų;

9.3. neatskleisti informacijos, susijusios su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems perkančiosios organizacijos interesams ar tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. nuostatų.

IV. SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Sprendimus Komisija priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

11. Komisijos veiklai vadovauja Komisijos pirmininkas.

12. Jei Komisijos pirmininkas negali dalyvauti posėdyje, vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas arba direktorius paskiria jį laikinai pakeičiantį asmenį.

13. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Balsuoti galima tik "už" arba "prieš". Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas, o jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo balsas.

14. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokolą rašo posėdžių sekretorius (-ė) (kuris kartu yra ir Komisijos narys) arba vienas iš Komisijos posėdžiui pirmininkaujantį asmens paskirtų Komisijos narių. Protokole nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, Komisijos atskirosios nuomonės.

15. Atsakymai į pretenzijas, pasiūlymų atmetimo raštai, pasiūlymų eilių sudarymo ir laimėtojų pripažinimo raštai turi būti pasirašyti direktoriaus arba jo įgalioto asmens. Kiti raštai/pranešimai

tiekėjams gali būti siunčiami tiesiogiai suformuoti CVP IS priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, jų tekstą suderinus su Komisijos posėdžiui pirmininkavusiu asmeniu. Visi šiame punkte minėti pranešimai tiekėjams taip pat gali būti derinami ir su kitais Komisijos nariais.

16. Perkančioji organizacija gali kviešti Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis dalyvauti valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų atstovus, pateikusius atstovaujamo subjekto įgaliojimą.

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Kiekvienas Komisijos narys atsakingas už savo pasiūlymus ir priimamus sprendimus, o Komisijai pirmininkaujantis asmuo – už Komisijos darbą.

18. Kiekvienas Komisijos narys gali dalyvauti komisijos veikloje tik prieš tai pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą ir Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją.

19. Nuolatinės Komisijos veikla pasibaigia direktoriui priėmus sprendimą dėl jos išformavimo. Jeigu sudaroma nenuolatinė komisija, jos veikla pasibaigia, pasibaigus pirkimo procedūroms, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 29 str. 2 dalyje arba pirkimas yra nutraukiamas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 29 str. 3 dalies nuostatas arba direktoriui priėmus sprendimą dėl jos išformavimo.

20. Atlikdama pirkimus Komisija nevykdo atskirų šiame reglamente nurodytų funkcijų, jei to nereikalauja Viešųjų pirkimų įstatymas ir/ar kiti teisės aktai ir/ar pirkimo dokumentų nuostatos.

Priedai:

1. Nešališkumo deklaracijos forma.
 2. Konfidencialumo pasižadėjimo forma.
-

Priedas Nr. 1

Nešališkumo deklaracijos tipinė
forma,
patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos
direktoriaus 2017 m. birželio 23 d.
įsakymu Nr. IS-93

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20 __ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____, pasižadu:

(*pirkimo pavadinimas ir pareigų komisijoje pavadinimas/pirkimų organizatorius*)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (itėviai), vaikai (ivaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.*

* Šis reikalavimas taikomas viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams nuo 2018 m. sausio 1 d.

(pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____,
(pirkimo pavadinimas ir pareigų komisijoje pavadinimas/pirkimų organizatorius)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant _____;

(pareigų komisijoje pavadinimas, pirkimų organizatorius)

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas, pavardė)